

كراسة استدراج عرض سعر

(تنفيذ ورشة تدريبية حول "إدارة المنح والرقابة المالية والامتثال لمتطلبات المانحين في المنظمات الأهلية")

رقم عرض السعر:
P-Q/ 39.2026

تاريخ الطرح:

13/09/2026



1. المقدمة:

شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية هي تجمع ديمقراطي مدني مستقل، يهدف إلى إسناد وتمكين المجتمع الفلسطيني في إطار تعزيز مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة واحترام حقوق الإنسان. تضم الشبكة في عضويتها حوالي 145 منظمة أهلية في فلسطين منها 71 منظمة في قطاع غزة، وتعمل في المجالات الإنسانية والاجتماعية والتنموية المختلفة. أنشئت الشبكة بهدف تعزيز التعاون والتشاور والتنسيق والتشبيك بين مختلف منظمات المجتمع المدني وحلقة وصل وإطار مرجعي للتنسيق بين المنظمات الأهلية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. وحيث تقوم الشبكة بتنفيذ مشروع " تعزيز دور المجتمع المدني في العمل من أجل الاستقلال الوطني، بما يشمل مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية واحترام حقوق الإنسان " بالشراكة مع المساعدات الشعبية النرويجية NPA، والذي يهدف إلى ترسيخ مبادئ الديمقراطية وتعزيز الشفافية والإدارة الرشيدة في المنظمات الأهلية. كما يهدف إلى تطوير وبناء قدرات المنظمات الأهلية المستهدفة من خلال تحديد الأولويات وفقاً لاحتياجات المنظمات الأهلية.

2. وثيقة الشروط المرجعية

عنوان الورشة	تنفيذ ورشة تدريبية حول "إدارة المنح والرقابة المالية والامتثال لمتطلبات المانحين في المنظمات الأهلية"
الهدف العام	تعزيز قدرات المنظمات الأهلية في إدارة المنح والرقابة المالية، من خلال تطوير معارفها وممارساتها في الإدارة المالية للمنح، والإجراءات والضوابط المالية، والمتابعة والرقابة على تنفيذ الموازنات.
أهداف فرعية	❖ تعزيز قدرة المنظمة على التخطيط المالي للمنح وربط الموازنة بالأنشطة وخطة العمل ومخرجات المشروع. ❖ تعزيز إجراءات الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر المالية المرتبطة بتنفيذ المنح. ❖ قراءة وتحليل اتفاقيات المنح والموازنات المعتمدة وتحديد الشروط والقيود المالية ومتطلبات الامتثال الأساسية. ❖ تطوير أدوات عملية لإدارة المنح والامتثال يمكن للمنظمة استخدامها بعد انتهاء التدريب، مثل قوائم التحقق، ومصفوفة متطلبات المانح، وأداة متابعة الموازنة والامتثال.
الفئة المستهدفة:	العاملين في المنظمات الأهلية الفلسطينية من أعضاء الشبكة وأعضاء قطاعها في قطاع غزة
الأعمال المطلوبة:	تنفيذ ورشة تدريبية حول "إدارة المنح والرقابة المالية والامتثال لمتطلبات المانحين في المنظمات الأهلية"
المهام والمسؤوليات:	1. أن تشمل الورشة التدريبية المواضيع التالية على الأقل: • إدارة دورة المنحة ومتطلبات المانحين. • تحليل اتفاقيات المنح والشروط والالتزامات المالية. • الإدارة المالية للمنح وإعداد وإدارة الموازنات. • الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر المالية. • المشتريات والتوثيق المالي للمنح. • المتابعة المالية وتحليل الانحرافات في الموازنة. • إعداد التقارير المالية للمانحين. • التدقيق والمراجعة المالية للمنح. • الامتثال لمتطلبات المانحين وإغلاق المنح. 2. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.

2.1. يجب أن يحتوي العرض الفني على: ✓ منهجية العمل بشكل تفصيلي. ✓ مصفوفة التدريب المقترحة. ✓ خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة. ✓ مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية. 2.2. يجب أن يحتوي العرض المالي على: ✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة. ✓ صورة عن ترخيص الشركة ✓ صورة عن السجل التجاري للشركات. 3. نطاق العمل الجغرافي: قطاع غزة. 4. الفئة المستهدفة: 40 شخص من العاملين المختصين في المنظمات الأهلية سيتم تقسيمهم على مجموعتين في (مدينة دير البلح، ومدينة غزة). 5. مدة التنفيذ: 30 ساعة تدريب (كل مجموعة 15 ساعات تدريبية). 6. تاريخ تسليم التقارير: يتم تسليم التقرير الخاص بالتدريب بعد انتهاء التدريب بيومي عمل. 7. الخروج بأفكار مبدعة وخلاقة وجديدة. 8. كافة المخرجات هي ملك خاص للشبكة ولا يحق لأي شخص استخدامها بأي طريقة أيا كانت. 9. تلتزم الجهة المنفذة بتوفير أي احتياجات أو لوجستيات أو تنقلات خاصة للطواقم المنفذ لإنجاز العمل وذلك كجزء من مسؤولياتها.	
(1) إعداد الخطة التنفيذية للتدريب. (2) إعداد مصفوفة تدريب ل 15 ساعة تدريبية، موزعة على ثلاثة أيام بواقع 5 ساعات تدريبية لليوم الواحد. (3) إعداد تقييم قبلي وبعدي للمتدربين. (4) ستتولى شبكة المنظمات الأهلية تحديد واختيار مكان عقد التدريب وتوفير القرطاسية اللازمة	منهجية العمل
• قيام الجهة الاستشارية المتعاقد معها لتنفيذ التدريب بما يلي: ■ تزويد الشبكة بالخطة التنفيذية للتدريب لإقرارها والموافقة عليها قبل البدء بالتنفيذ. ■ تسليم الشبكة مسودة عن المصفوفة التدريبية النهائية وأدوات التقييم والمراجعة قبل الاعتماد وقبل موعد التدريب بخمسة أيام. ■ تنفيذ التدريب بالمواعيد والتواريخ المتفق عليها مع شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية. تسليم الشبكة تقرير ملخص حول التدريب باللغة العربية خالٍ من الأخطاء اللغوية والنحوية (نسخة إلكترونية ونسخة مطبوعة ومختومة). وأن يشمل التقرير على (نسبة الحضور، الأدوات المستخدمة في التدريب، منهجية التدريب، تحليل نتائج التقييمات، مخرجات التدريب، أهم التوصيات، صور).	النتائج والمخرجات المتوقعة:
نهاية شهر سبتمبر للعام 2026م	فترة تنفيذ الأعمال:

3. معايير التقييم:

تقييم العروض المقدمة سوف يخضع لطريقة Quality and Cost Based Selection (QCBS) والتي تعتمد تقييم العروض وفقاً لمعاري تكلفة العرض وجودته بنسب مئوية متفاوتة، آلية التقييم تعتمد على 80% للمقترح الفني و20% للعرض المالي، وسيتم احتساب الدرجة النهائية لتقييم العروض الفنية والمالية للمتقدمين من خلال مجموع درجة التقييم الفني ودرجة التقييم المالي، ويكون الفائز هو الأعلى درجة في المجموع النهائي.

جدول يوضح عناصر التقييم لعروض الأسعار وتوزيع درجات التقييم:

#	العنصر	درجة التقييم
1	التقييم الفني	
1.1	منهجية وخطة العمل	25
1.2	خبرة فريق العمل	35
1.3	مصفوفة التدريب المقترحة	20
	إجمالي درجة التقييم الفني	80
2	التقييم المالي	20
	إجمالي درجة التقييم الفني والمالي	100

دعوة لتقديم عرض سعر

تنفيذ ورشة تدريبية حول "إدارة المنح والرقابة المالية والامتثال لمتطلبات المانحين في المنظمات الأهلية"

عرض سعر رقم P-Q/39.2026

السادة:

أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعاركم بخصوص تنفيذ ورشة تدريبية ضمن أنشطة المشروع ووفقاً للبنود التالية:

م	البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (Euro €)	الإجمالي (Euro €)
1	تنفيذ ورشة تدريبية حول "إدارة المنح والرقابة المالية والامتثال لمتطلبات المانحين في المنظمات الأهلية"	ساعة	30		
السعر الإجمالي باليورو Euro € شامل ضريبة القيمة المضافة					
الإجمالي بالحروف					

4. تعليمات عامة

- يجب أن يتم تسعير عرض السعر بعملة اليورو Euro €، وكل عرض سعر يقدم مُسعراً خلافاً لذلك سيكون مصيره الرفض.
- لا تتحمل شبكة المنظمات الأهلية أي تكاليف أخرى وخاصة ترجمة الورقة إلى اللغة الإنجليزية أو العكس.
- أن تكون الأسعار شاملة لضريبة القيمة المضافة وكافة المصاريف المنظورة وغير المنظورة وتقديم فاتورة ضريبة/مطالبة مالية.
- المجال مفتوح للشركات والأفراد.
- لن يُسمح بالمشاركة لموظفي الحكومة سواء كانوا أفراد أو ضمن شركات ودور خبرة ويقع ذلك ضمن طائلة المسؤولية.
- يُقدم العرض في الوقت المحدد المذكور في كراسة العرض، ولا يقبل استلام أي عروض بعد الموعد المحدد.
- لا يجوز التنازل للغير عن هذا العرض بأي حال من الأحوال.
- الشبكة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
- مدة صلاحية عرض السعر المُقدم: يجب أن يكون العرض صالحاً وأسعاره ثابتة لمدة لا تقل عن (15) يوماً من تاريخ فتح المظاريف ولا يجوز سحب العرض بعد تسليمه للشبكة.
- طريقة الدفع: تدفع شبكة المنظمات الأهلية ما عليها من مستحقات مالية عن طريق حوالة بنكية وذلك بعد تسليم جميع الأعمال في الصورة النهائية وخلال مدة أقصاها 30 يوم من تاريخ تسليم الفواتير الضريبية الأصلية/المطالبة المالية من الجهة المنفذة.
- يُمنع استخدام اسم أو شعار شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في أي مادة إعلانية أو إخبارية بدون إذن مسبق من الشبكة.
- على الجهة المتقدمة أن تكون على علم بأن ما تقدمه من سعر ملزماً لها حتى الانتهاء من كافة المهام المطلوبة والمذكورة سابقاً حسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة العرض.



13. تسليم العروض: آخر موعد لتسليم عرض السعر كاملاً في مقر شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية يوم الأربعاء الموافق 2026/9/16 حتى الساعة الواحدة ظهراً، ويتم التسليم بالظرف المختوم لدى دائرة المشتريات - بمقر شبكة المنظمات الأهلية بمدينة غزة

عناوين شبكة المنظمات الأهلية:

المقر الرئيسي: مدينة غزة الكائن في شارع عمر المختار، مقابل متنزه البلدية - خلف البنك الإسلامي الفلسطيني - بجانب برج ذو النورين.
المقر المؤقت - دير البلح: مدينة دير البلح - شمال مفترق أبو سمرة باتجاه مفترق مستشفى شهداء الأقصى - بعد مسجد الاستقامة - أول شارع غرب مقابل مطبخ شلدان.

دائرة المشتريات -
شبكة المنظمات الأهلية
الفلسطينية

اسم الشركة/الاستشاري :
رقم المشتغل المرخص للشركات :
رقم الهاتف :
اسم المفوض ثلاثي :
رقم الهوية :
التاريخ :
توقيع المفوض :