

كراسة استدراج عرض سعر

تنفيذ ورشة عمل تدريبية

ضمن مشروع:

الشراكة الاستراتيجية 2

بالشراكة مع Action Aid

تمويل الوكالة الدنماركية للتنمية

رقم عرض السعر:

P.Q/28.2026

تاريخ الطرح:



الشروط العامة

1. المقدمة:

شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية هي تجمع ديمقراطي مدني مستقل يضم نحو 147 مؤسسة أهلية في فلسطين، منها 71 مؤسسة في قطاع غزة، تهدف إلى إسناد وتمكين المجتمع الفلسطيني في إطار تعزيز مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة واحترام حقوق الإنسان وتعمل على تعزيز مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة وحقوق الإنسان. وتسعى الشبكة إلى تعزيز التعاون والتنسيق والتشبيك بين منظمات المجتمع المدني، إلى جانب دعم وتطوير قدراتها وتعزيز جودة وفاعلية تدخلاتها الإنسانية والتنموية.

وفي إطار تنفيذ مشروع الشراكة الاستراتيجية 2 (SPA II) بالشراكة مع أكشن إيد فلسطين وبتمويل من الحكومة الدنماركية للتنمية، والذي يهدف إلى تعزيز تأثير وأدوار القيادة للشباب الفلسطيني، وخاصة الشباب، من أجل مجتمعات صامدة وخضراء وعادلة، تواصل الشبكة جهودها في بناء قدرات المنظمات الأهلية وتعزيز دورها في الاستجابة للاحتياجات المجتمعية.

وانطلاقاً من أهمية المساءلة تجاه السكان المتأثرين (Accountability to Affected Populations – AAP) باعتبارها إحدى الركائز الأساسية للعمل الإنساني القائم على الحقوق والمشاركة المجتمعية، تعتم الشبكة تنفيذ ورشة تدريبية متخصصة تهدف إلى تعزيز قدرات العاملين في المنظمات الأهلية على تطبيق مبادئ وآليات المساءلة والشفافية والمشاركة المجتمعية، بما يساهم في تحسين جودة الخدمات والاستجابة لاحتياجات المجتمعات المستهدفة. وعليه، تدعو الشبكة الجهات الاستشارية والمؤسسات التدريبية المؤهلة إلى تقديم عروضها الفنية والمالية لتنفيذ التدريب وفقاً للشروط المرجعية الواردة أدناه.

2. وثيقة الشروط المرجعية

الأعمال المطلوبة:	تنفيذ ورشة عمل تدريبية حول: المساءلة تجاه الفئات المتضررة (Accountability to Affected Populations - AAP)
عنوان التدريب	المساءلة تجاه الفئات المتضررة (AAP - Accountability to Affected Populations): تعزيز المشاركة المجتمعية وتحسين جودة الاستجابة والخدمات الإنسانية.
الهدف العام	تهدف ورشة العمل التدريبية إلى تعزيز قدرات المشاركين في تطبيق مبادئ المساءلة تجاه الفئات المتضررة (AAP) بشكل عملي وفعال، من خلال تمكينهم من تصميم وتنفيذ آليات تواصل مع المجتمعات المتأثرة، ومعالجة الشكاوى والملاحظات، بما يضمن تعزيز مشاركة المجتمعات في صنع القرار وتحسين جودة وشفافية الاستجابة الإنسانية.
الأهداف الفرعية	1. تعزيز فهم المشاركين لمفهوم المساءلة تجاه الفئات المتضررة (AAP) وأهميتها في العمل الإنساني والتنموي. 2. تعريف المشاركين بالمبادئ الأساسية للمساءلة، بما في ذلك المشاركة، وتبادل المعلومات، وآليات التغذية الراجعة والشكاوى، والتعلم والتحسين المستمر. 3. تعزيز مهارات المشاركين في إشراك الفئات المتضررة في مراحل تخطيط البرامج وتنفيذها ومتابعتها وتقييمها.

4. بناء قدرات المشاركين على تحليل واستخدام التغذية الراجعة الواردة من المجتمعات لتحسين جودة البرامج والاستجابات الإنسانية. 5. تعزيز فهم المشاركين للعلاقة بين المساءلة والحماية ومبادئ عدم الإضرار والوقاية من الاستغلال والانتهاك الجنسي (PSEA). 6. تمكين المشاركين من دمج مبادئ المساءلة تجاه الفئات المتضررة في السياسات والإجراءات والبرامج المؤسسية. 7. إشراك المشاركين في تمارين تطبيقية لتصميم آليات وأدوات المساءلة تجاه الفئات المتضررة (AAP) بما يتناسب مع بيئات عملهم.	
المنظمات الأهلية الأعضاء في شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية وأعضاء القطاعات	الفئة المستهدفة
1. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي للتدريب. 1.1 يجب أن يحتوي العرض الفني على: 1. منهجية العمل بشكل تفصيلي. 2. مصفوفة التدريب المقترحة. 3. خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة. 4. مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية. 1.2 يجب أن يحتوي العرض المالي على: 1. التكلفة المالية للأعمال المطلوبة. 2. صورة عن ترخيص الشركة 3. صورة عن السجل التجاري 2. نطاق العمل الجغرافي: قطاع غزة 3. الفئة المستهدفة: 25 من العاملين المختصين في المنظمات الأهلية. 4. مدة التنفيذ: 10 ساعات تدريبية. 5. تاريخ تسليم التقارير: يتم تسليم التقرير الخاص بالتدريب بعد انتهاء التدريب بيومي عمل. 6. الخروج بأفكار مبدعة وخلاقة جديدة. 7. التزام الجهة المنفذة بتوفير أي احتياجات أو لوجستيات أو تنقلات خاصة للطاقم المنفذ لإنجاز العمل وذلك كجزء من مسؤولياتها.	المهام والمسؤوليات:
1. إعداد الخطة التنفيذية لكل تدريب. 2. إعداد مصفوفة تدريب ل 10 ساعات تدريبية، موزعة على يومين بواقع 5 ساعات تدريبية لليوم الواحد. 3. إعداد تقييم قبلي وبعدي للمتدربين. 4. ستتولى شبكة المنظمات الأهلية تحديد واختيار مكان عقد التدريب وتوفير القدرات اللازمة.	منهجية العمل

- قيام الجهة الاستشارية المتعاقد معها لتنفيذ التدريب بما يلي: - تزويد الشبكة بالخطة التنفيذية للتدريب لإقرارها والموافقة عليها قبل البدء بالتنفيذ. - تسليم الشبكة مسودة عن المصفوفة التدريبية وأدوات التقييم والمراجعة قبل الاعتماد وقبل موعد التدريب بخمسة أيام. - تنفيذ التدريب بالمواعيد والتواريخ المتفق عليها مع شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية. - تسليم الشبكة تقرير ملخص حول التدريب باللغة العربية وباللغة الانجليزية خال من الأخطاء اللغوية والنحوية (نسخة إلكترونية ونسخة مطبوعة ومختومة). وأن يشمل التقرير على (نسبة الحضور، الأدوات المستخدمة في التدريب، منهجية التدريب، تحليل نتائج التقييمات، مخرجات التدريب، أهم التوصيات، صور عن التدريب	النتائج والمخرجات المتوقعة:
تاريخ تنفيذ التدريب المتوقع: النصف الأول من شهر يوليو	فترة تنفيذ الأعمال:

1. معايير التقييم:

تقييم العروض المقدمة سوف يخضع لطريقة Quality and Cost Based Selection (QCBS) والتي تعتمد تقييم العروض وفقاً لمعباري تكلفة العرض وجودته بنسب مئوية متفاوتة، آلية التقييم تعتمد على 80% للمقترح الفني و20% للعرض المالي، وسيتم احتساب الدرجة النهائية لتقييم العروض الفنية والمالية للمتقدمين من خلال مجموع درجة التقييم الفني ودرجة التقييم المالي، ويكون الفائز هو الأعلى درجة في المجموع النهائي.

جدول يوضح عناصر التقييم لعروض الأسعار وتوزيع درجات التقييم:

#	العنصر	درجة التقييم
1	التقييم الفني	
1.1	منهجية وخطة العمل	15
1.2	مؤهلات وخبرات طاقم العمل	30
1.3	مصفوفة التدريب المقترحة	25
1.4	خبرة الجهة الاستشارية في تنفيذ أعمال مشابهة	10
	إجمالي درجة التقييم الفني	80
2	التقييم المالي	
	إجمالي درجة التقييم الفني والمالي	100



دعوة لتقديم عرض سعر

تنفيذ ورشة عمل تدريبية حول المساءلة تجاه الفئات المتضررة AAP ضمن مشروع

الشراكة الاستراتيجية 2

عرض سعر رقم - P.Q/28.2026

السادة: _____ المحترمين،

أنتم مدعوون لتقديم عرض سعر ضمن أنشطة المشروع المذكور أعلاه ووفقاً البنود التالية:

م	البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (بالدولار)	الإجمالي (بالدولار)
	تدريب المساءلة تجاه الفئات المتضررة AAP	ساعة	10		
السعر الإجمالي بالدولار \$ شامل ضريبة القيمة المضافة					
					الإجمالي بالحروف

4. تعليمات عامة

- يجب أن يتم تسعير عرض السعر بعملة الدولار \$، وكل عرض سعر يقدم مُسعراً خلاف ذلك سيكون مصيره الرفض .
- لا تتحمل شبكة المنظمات الأهلية أي تكاليف أخرى.
- أن تكون الأسعار شاملة لضريبة القيمة المضافة وكافة المصاريف المنظورة وغير المنظورة وتقديم فاتورة ضريبية وشهادة خصم من المنبع.
- المجال مفتوح للشركات المتخصصة على أن تكون الجهة المتقدمة لها مشغل مرخص وأن يرفق بالعرض شهادة تثبت ذلك.
- لن يُسمح بالمشاركة لموظفي الحكومة سواء كانوا أفراد أو ضمن شركات ودور خيرة ويقع ذلك ضمن طائلة المسؤولية.
- يُقدم العرض في الوقت المحدد المذكور في كراسة العرض، ولا يقبل استلام أي عروض بعد الموعد المحدد.
- لا يجوز التنازل للغير عن هذا العرض بأي حال من الأحوال.
- الشبكة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
- العرض قابل للتجزئة.
- مدة صلاحية عرض السعر المُقدم: يجب أن يكون العرض صالحاً وأسعاره ثابتة لمدة لا تقل عن (90) تسعين يوماً من تاريخ فتح المظاريف ولا يجوز سحب العرض بعد تسليمه للشبكة.
- طريقة الدفع: تدفع شبكة المنظمات الأهلية ما عليها من مستحقات مالية بعد تسليم جميع الأعمال في الصورة النهائية وخلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ تسليم الفواتير الضريبية والمطالبة المالية من الجهة المنفذة، على أن يكون للجهة المتقدمة عرض السعر حساب بنكي خاص يحمل اسم الجهة.



12. يُمنع استخدام اسم أو شعار شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في أي مادة إعلانية أو إخبارية بدون إذن مسبق من الشبكة.
13. على الجهة المتقدمة أن تكون على علم بأن ما تقدمه من سعر ملزماً لها حتى الانتهاء من كافة المهام المطلوبة والمذكورة سابقاً حسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة العرض.
14. تسليم العروض: آخر موعد لتسليم عرض السعر كاملاً يوم الثلاثاء الموافق 11 / 8 / 2026م حتى الساعة الثانية عشر ظهراً عبر الإيميل offers@pngoportal.org

اسم الشركة :

رقم المشتغل المرخص :

رقم الهاتف :

اسم المفوض ثلاثي :

رقم الهوية :

التاريخ :

توقيع المفوض :

دائرة المشتريات-

شبكة المنظمات الأهلية

