

## كراسة عرض سعر

إعداد ورقة سياسات بعنوان

"دور المنظمات الأهلية في الانتقال من الإغاثة الطارئة إلى التعافي وبناء الصمود في قطاع غزة في ظل سياسات

التمويل الانساني الحالية"

ضمن مشروع:

"الشراكة الاستراتيجية 2"

بالشراكة مع مؤسسة Action Aid

رقم عرض السعر:

P.Q/26.2026

تاريخ الطرح:

2026\7\28



## 1. المقدمة

شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية هي تجمع ديمقراطي مدني مستقل، يهدف إلى إسناد وتمكين المجتمع الفلسطيني في إطار تعزيز مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة واحترام حقوق الإنسان. تضم الشبكة في عضويتها حوالي 147 منظمة أهلية في فلسطين منها 71 منظمة في قطاع غزة، وتعمل في المجالات الإنسانية والاجتماعية والتنموية المختلفة. أنشئت الشبكة بهدف تعزيز التعاون والتشاور والتنسيق والتشبيك بين مختلف منظمات المجتمع المدني وحلقة وصل وإطار مرجعي للتنسيق بين المنظمات الأهلية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. حيث تقوم الشبكة بتنفيذ مشروع "الشراكة الاستراتيجية 2" بالشراكة مع أكشن إيد فلسطين وبتنفيذ من الحكومة الدنماركية للتنمية، والذي يهدف إلى "تعزيز تأثير وأدوار القيادة للشباب الفلسطيني وخاصة الشباب لأجل مجتمعات صامدة، خضراء وعادلة في إطار جهود الشبكة لتعزيز التوطين وتقوية الشراكات بين الجهات الفاعلة المحلية والدولية، بما يساهم في تمكين المؤسسات المحلية من قيادة العمل الإنساني بكفاءة وفعالية، خاصة في ظل التحولات المرتبطة بإعادة ضبط العمل الإنساني Humanitarian Reset. تواجه المنظمات الأهلية في قطاع غزة مهمة حاسمة تتمثل في الانتقال من مرحلة الإغاثة الطارئة إلى مرحلة التعافي وبناء الصمود؛ غير أن السياسات التمويلية الحالية أفرزت تحديات جسيمة تعيق هذا المسار، تجسدت أبرزها في محدودية التمويل المباشر، وضعف التمويل المؤسسي، وقصر دورات التمويل، وارتفاع متطلبات الامتثال؛ وهو ما أفقد هذه المنظمات قدرتها على ممارسة دور قيادي ومستدام في هذه المرحلة الانتقالية.

وانطلاقاً من هذا الواقع، تسعى هذه الورقة إلى تحليل دور المنظمات الأهلية في قيادة هذا الانتقال من الإغاثة إلى التعافي وبناء الصمود في قطاع غزة، في ظل السياسات التمويلية الحالية، وتقييم أثر هذه السياسات في تمكينها أو تقييد أدائها. كما تسعى الورقة إلى تقديم توصيات سياساتية وعملية تساهم في تطوير نماذج تمويل أكثر عدالة ومرونة واستدامة، بما يعزز القيادة المحلية ويرسخ مساراً تنموياً أكثر قدرة على مواجهة الأزمات المستقبلية وتحديات التعافي الممتد.

## 2. وثيقة الشروط المرجعية

| عنوان الورقة | دور المنظمات الأهلية في الانتقال من الإغاثة الطارئة إلى التعافي وبناء الصمود في قطاع غزة في ظل سياسات التمويل الانساني الحالية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| هدف للورقة   | تهدف هذه الورقة إلى تحليل دور المنظمات الأهلية في الانتقال من مرحلة الإغاثة الطارئة إلى مرحلة التعافي وبناء الصمود في قطاع غزة، وتقييم أثر السياسات التمويلية الحالية في تمكين هذا الدور أو تقييده، وتقديم توصيات سياساتية وعملية لتطوير نماذج تمويل أكثر عدالة ومرونة واستدامة.                                                                                                                                                           |
| أهداف الورقة | 1. تحليل الدور الفعلي للمنظمات الأهلية في قطاع غزة في مرحلتي الإغاثة والتعافي والقدرة على بناء الصمود .<br>2. تحليل طبيعة السياسات التمويلية الحالية الموجهة لقطاع غزة وآلياتها ومدى ملائمتها لمتطلبات المرحلة الانتقالية،<br>3. تقييم أثر السياسات التمويلية الحالية الموجهة لقطاع غزة وآلياتها ومدى ملائمتها لمتطلبات المرحلة الانتقالية .<br>4. صياغة توصيات سياساتية وعملية لتطوير نماذج تمويل أكثر مرونة وعدالة ودعم القيادة المحلية. |

| <p>الفئة المستهدفة:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>المهام والمسؤوليات:</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• المنظمات الأهلية الأعضاء في شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في قطاع غزة،</li> <li>• المؤسسات الدولية والمانحين الذين يمولون العمل الإنساني والتنموي في فلسطين.</li> </ul> <p>1. على الجهة الاستشارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية على الأقل لإعداد الورقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ عدد من المجموعات البؤرية مع عدد من المنظمات الأهلية العاملة في قطاعات مختلفة.</li> <li>• إجراء مقابلات فردية مع ممثلي المنظمات الدولية والجهات المانحة وممثل عن الصندوق القطري الإنساني للتعرف على آليات التمويل والسياسات المتبعة من وجهة نظرهم.</li> <li>• مراجعة متعمقة للمصادر والمراجع المعتمدة من المنظمات الأهلية والدولية، بالإضافة إلى الأدبيات العالمية حول تمويل العمل الإنساني.</li> <li>• مراجعة إصدارات وأدبيات شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية وأكشن إيد المتعلقة بموضوع الورقة.</li> </ul> <p>2. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.</p> <p>2.1. يجب أن يحتوي العرض الفني على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ منهجية العمل بشكل تفصيلي.</li> <li>✓ خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.</li> <li>✓ مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.</li> </ul> <p>2.2. يجب أن يحتوي العرض المالي على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.</li> <li>✓ صورة عن ترخيص الشركة</li> <li>✓ صورة عن السجل التجاري للشركات.</li> </ul> <p>3. نطاق العمل الجغرافي: قطاع غزة.</p> <p>4. لغة الورقة: نسخة اللغة العربية وترجمة الورقة باللغة الإنجليزية.</p> <p>5. تنسيق ونسخ الورقة: نسخة مطبوعة باللغة العربية على ألا يزيد عدد الصفحات عن 15 صفحة حجم الصفحة A4 ونوع الخط Simplified Arabic وحجم الخط 12.</p> <p>6. مدة التنفيذ: يتم تنفيذ الخدمات الاستشارية وتنفيذ كل الأنشطة المتعلقة في غضون 20 يوم عمل فقط، بدءاً من توقيع الاتفاقية مع الشبكة.</p> <p>7. الخروج بأفكار مبدعة وخلاقة وجديدة.</p> <p>8. كافة المخرجات هي ملك خاص للشبكة ولا يحق لأي شخص استخدامها بأي طريقة أيا كانت.</p> <p>9. تلتزم الجهة المنفذة بتوفير أي احتياجات أو لوجستيات أو تنقلات خاصة للطواقم المنفذ لإنجاز العمل وذلك كجزء من مسؤولياتها.</p> |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>❖ <b>يجب أن تكون الورقة وفقاً للمواصفات التالية:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) يجب أن تكون الورقة موجزة ودالة مع مراعاة توفر ما يكفي من المعلومات الموثقة بالمراجع العلمية.</li> <li>(2) يجب أن تكون الورقة متماسكة ومتكاملة ومحددة.</li> <li>(3) يجب أن تكون الورقة أصيلة بحيث يقدم الكاتب أفكار جديدة ومبتكرة للمناقشة العامة حول الموضوع.</li> </ol> <p>يجب أن تكون الورقة عملية وقابلة للتنفيذ من قبل المنظمات المعنية.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>منهجية العمل</p>                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>تقرير أولي Inception Report</b></li> <li>• <b>مسودة ورقة السياسات.</b></li> <li>• <b>استعراض الورقة:</b> تنفذ الجهة الاستشارية المتقدمة ورشة عمل تُنظم من قبل الشبكة لعرض الورقة المذكورة بحضور ممثلين/ات عن المنظمات الأهلية الفلسطينية. (ستغطي الشبكة تكلفة الورشة كاملة) للحصول على تغذية راجعة بخصوص الورقة.</li> <li>• <b>النسخة النهائية من ورقة السياسات:</b> تسليم الشبكة تقرير حول إعداد الورقة باللغتين العربية والإنجليزية خاليتين من الأخطاء اللغوية والنحوية (نسخة إلكترونية ونسخة مطبوعة ومختومة) بعد الانتهاء من إعداد الورقة وإجراء التعديلات المطلوبة إن وجدت. وأن يشمل التقرير على (عدد المقابلات، الأدوات المستخدمة في إعداد الورقة، منهجية الورقة، تحليل نتائج، مخرجات، أهم التوصيات، صور.. إلخ).</li> <li>• <b>ملخص سياسات (Policy Brief) موجه لصناع القرار.</b></li> </ul> | <p>النتائج والمخرجات المتوقعة:</p> |
| <p>خلال شهر أغسطس من العام 2026م</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>فترة تنفيذ الأعمال:</p>         |

## 1. معايير التقييم:

تقييم العروض المقدمة سوف يخضع لطريقة Quality and Cost Based Selection (QCBS) والتي تعتمد تقييم العروض وفقاً لمعباري تكلفة العرض وجودته بنسب مئوية متفاوتة، آلية التقييم تعتمد على 80% للمقترح الفني و20% للعرض المالي، وسيتم احتساب الدرجة النهائية لتقييم العروض الفنية والمالية للمتقدمين من خلال مجموع درجة التقييم الفني ودرجة التقييم المالي، ويكون الفائز هو الأعلى درجة في المجموع النهائي.

جدول يوضح عناصر التقييم لعروض الأسعار وتوزيع درجات التقييم:

| #   | العنصر                                 | درجة التقييم |
|-----|----------------------------------------|--------------|
| 1   | التقييم الفني                          |              |
| 1.1 | منهجية وخطة العمل                      | 35           |
| 1.2 | خبرة فريق العمل من الاستشاريين         | 25           |
| 1.3 | خبرات سابقة في إعداد الأوراق والدراسات | 20           |
|     | إجمالي درجة التقييم الفني              | 80           |
| 2   | التقييم المالي                         | 20           |
|     | إجمالي درجة التقييم الفني والمالي      | 100          |



دعوة لتقديم عرض سعر

عرض سعر رقم:

P.Q/26.2026

تاريخ الطرح:

28-7-2026

السادة:

أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعاركم بخصوص تنفيذ ورقة سياسات ضمن أنشطة المشروع ووفقاً للبنود التالية:

| م                                                    | البند                                                                                                                           | الوحدة | الكمية | سعر الوحدة<br>الدولار (\$) | الإجمالي<br>بالدولار (\$) |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------------------|---------------------------|
| 1                                                    | دور المنظمات الأهلية في الانتقال من الإغاثة الطارئة إلى التعافي وبناء الصمود في قطاع غزة في ظل سياسات التمويل الانساني الحالية. | ورقة   | 1      |                            |                           |
| السعر الإجمالي بالدولار \$ شامل ضريبة القيمة المضافة |                                                                                                                                 |        |        |                            |                           |
| الإجمالي بالحروف                                     |                                                                                                                                 |        |        |                            |                           |

4. تعليمات عامة

1. يجب أن يتم تسعير عرض السعر بعملة الدولار، وكل عرض سعر يقدم مُسعراً خلافاً لذلك سيكون مصيره الرفض.
2. لا تتحمل شبكة المنظمات الأهلية أي تكاليف أخرى..
3. أن تكون الأسعار شاملة لضريبة القيمة المضافة وكافة المصاريف المنظورة وغير المنظورة وتقديم فاتورة ضريبية/مطالبة مالية.
4. المجال مفتوح للشركات والأفراد.
5. لن يُسمح بالمشاركة لموظفي الحكومة سواء كانوا أفراد أو ضمن شركات ودور خبرة ويقع ذلك ضمن طائلة المسؤولية.
6. يُقدم العرض في الوقت المحدد المذكور في كراسة العرض، ولا يقبل استلام أي عروض بعد الموعد المحدد.
7. لا يجوز التنازل للغير عن هذا العرض بأي حال من الأحوال.
8. الشبكة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
9. مدة صلاحية عرض السعر المُقدم: يجب أن يكون العرض صالحاً وأسعاره ثابتة لمدة لا تقل عن (20) يوماً من تاريخ فتح المظاريف ولا يجوز سحب العرض بعد تسليمه للشبكة.
10. طريقة الدفع: تدفع شبكة المنظمات الأهلية ما عليها من مستحقات مالية عن طريق حوالة بنكية وذلك بعد تسليم جميع الأعمال في الصورة النهائية وخلال مدة أقصاها 15 يوم من تاريخ تسليم الفواتير الضريبية الأصلية/المطالبة المالية من الجهة المنفذة.



11. يُمنع استخدام اسم أو شعار شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في أي مادة إعلانية أو إخبارية بدون إذن مسبق من الشبكة.
12. على الجهة المتقدمة أن تكون على علم بأن ما تقدمه من سعر ملزماً لها حتى الانتهاء من كافة المهام المطلوبة والمذكورة سابقاً حسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة العرض.
13. تسليم العروض: آخر موعد لتسليم عرض السعر كاملاً يوم الاثنين الموافق 2026-8-3 حتى الساعة الواحدة ظهراً، ونظراً للظروف الحالية وفي حال عدم تمكن الشركة من تسليم العرض بمقرات الشبكة، يمكن قبول العروض عن طريق البريد الإلكتروني التالي: [offers@pngoportal.org](mailto:offers@pngoportal.org)

|                            |   |       |
|----------------------------|---|-------|
| اسم الشركة/الاستشاري       | : | _____ |
| رقم المشتغل المرخص للشركات | : | _____ |
| رقم الهاتف                 | : | _____ |
| اسم المفوض ثلاثي           | : | _____ |
| رقم الهوية                 | : | _____ |
| التاريخ                    | : | _____ |
| توقيع المفوض               | : | _____ |

دائرة المشتريات-

شبكة المنظمات

الأهلية الفلسطينية

