



كراسة استدراج عرض سعر

(تنفيذ ورشة تدريبية حول "التخطيط في أوقات الطوارئ والأزمات للمنظمات الأهلية")

رقم عرض السعر:

P-Q/ 11.2026

تاريخ الطرح:

31/5/2026



1. المقدمة:

شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية هي تجمع ديمقراطي مدني مستقل، يهدف إلى إسناد وتمكين المجتمع الفلسطيني في إطار تعزيز مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة واحترام حقوق الإنسان. تضم الشبكة في عضويتها حوالي 145 منظمة أهلية في فلسطين منها 71 منظمة في قطاع غزة، وتعمل في المجالات الإنسانية والاجتماعية والتنمية المختلفة. أنشئت الشبكة بهدف تعزيز التعاون والتشاور والتنسيق والتشبيك بين مختلف منظمات المجتمع المدني وحلقة وصل وإطار مرجعي للتنسيق بين المنظمات الأهلية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. وحيث تقوم الشبكة بتنفيذ مشروع "تعزيز الديمقراطية وبناء قدرات المنظمات الأهلية" بالشراكة مع المساعدات الشعبية النرويجية NPA، والذي يهدف إلى ترسيخ مبادئ الديمقراطية وتعزيز الشفافية والإدارة الرشيدة في المنظمات الأهلية. كما يهدف إلى تطوير وبناء قدرات المنظمات الأهلية المستهدفة من خلال تحديد الأولويات وفقاً لاحتياجات المنظمات الأهلية. قدمت المنظمات الأهلية الفلسطينية العديد من التدخلات والمساعدات الإنسانية في مختلف القطاعات، لتكون أول المستجيبين لاحتياجات السكان ومتطلباتهم في ظل تنامي الاحتياجات في الجوانب الحيوية والمعيشية. ومع استمرار الأزمة، تبرز الحاجة إلى تعزيز جاهزية هذه المنظمات للانتقال من التدخلات الإغاثية العاجلة إلى التخطيط المنهجي لبرامج التعافي وإعادة البناء. وتهدف هذه الورشة التدريبية إلى تمكين الفرق العاملة في المنظمات الأهلية من تطوير مهارات التخطيط في أوقات الطوارئ والأزمات، بما يعزز قدرتها على الاستجابة الفعالة والانتقال المنظم نحو التعافي.

2. وثيقة الشروط المرجعية

عنوان الورشة	تنفيذ ورشة تدريبية حول " التخطيط في أوقات الطوارئ والأزمات للمنظمات الأهلية "
الهدف العام	تعزيز قدرات العاملين في المنظمات الأهلية الفلسطينية في التخطيط والاستجابة الفعالة خلال أوقات الطوارئ والأزمات بما يساهم في تحسين التدخلات الإنسانية والتحول نحو التعافي.
أهداف فرعية	<ul style="list-style-type: none"> ❖ تمكين المشاركين من فهم مبادئ ومفاهيم التخطيط في سياقات الطوارئ والأزمات، وخاصة في أوقات الحروب. ❖ تطوير مهارات الاستجابة السريعة والتدخل الإنساني الفعال لدى المنظمات الأهلية. ❖ تعزيز فهم آليات الانتقال من الاستجابة الإغاثية إلى برامج التعافي وإعادة البناء. ❖ تمكين المشاركين من وضع خطة عملية للاستجابة والتخطيط في حالات الطوارئ والأزمات.
الفئة المستهدفة:	العاملين في المنظمات الأهلية الفلسطينية أعضاء الشبكة وأعضاء قطاعاتها.
الأعمال المطلوبة:	تنفيذ ورشة تدريبية حول " التخطيط في أوقات الطوارئ والأزمات للمنظمات الأهلية "
المهام والمسؤوليات:	<p>1. أن يشمل التدريب المواضيع التالية على الأقل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإطار المفاهيمي للتخطيط في حالات الطوارئ والانتقال إلى مرحلة التعافي في الأزمات. • تصميم الخطط المستجيبة لمرحلة التعافي وفي أوقات الطوارئ. • آلية التخطيط للاستفادة من الموارد البشرية والمادية المتاحة. • تطبيق عملي على إعداد خطة طوارئ. <p>2. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.</p> <p>2.1. يجب أن يحتوي العرض الفني على:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ منهجية العمل بشكل تفصيلي. ✓ مصفوفة التدريب المقترحة. ✓ خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.



<p>✓ مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.</p> <p>2.2. يجب أن يحتوي العرض المالي على:</p> <p>✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.</p> <p>✓ صورة عن ترخيص الشركة</p> <p>✓ صورة عن السجل التجاري للشركات.</p> <p>3. نطاق العمل الجغرافي: قطاع غزة.</p> <p>4. الفئة المستهدفة: 40 شخص من العاملين المختصين في المنظمات الأهلية سيتم تقسيمهم على مجموعتين في (مدينة دير البلح، ومدينة غزة).</p> <p>5. مدة التنفيذ: 30 ساعة تدريب (كل مجموعة 15 ساعات تدريبية).</p> <p>6. تاريخ تسليم التقارير: يتم تسليم التقرير الخاص بالتدريب بعد انتهاء التدريب بيومي عمل.</p> <p>7. الخروج بأفكار مبدعة وخلاقة جديدة.</p> <p>8. كافة المخرجات هي ملك خاص للشبكة ولا يحق لأي شخص استخدامها بأي طريقة أيا كانت.</p> <p>9. تلتزم الجهة المنفذة بتوفير أي احتياجات أو لوجستيات أو تنقلات خاصة للطاقم المنفذ لإنجاز العمل وذلك كجزء من مسؤولياتها.</p>	
<p>(1) إعداد الخطة التنفيذية للتدريب.</p> <p>(2) إعداد مصفوفة تدريب ل 15 ساعة تدريبية، موزعة على يومين بواقع 5 ساعات تدريبية لليوم الواحد.</p> <p>(3) إعداد تقييم قبلي وبعدي للمتدربين.</p> <p>(4) ستتولى شبكة المنظمات الأهلية تحديد واختيار مكان عقد التدريب وتوفير القرطاسية اللازمة</p>	<p>منهجية العمل</p>
<p>● قيام الجهة الاستشارية المتعاقد معها لتنفيذ التدريب بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تزويد الشبكة بالخطة التنفيذية للتدريب لإقرارها والموافقة عليها قبل البدء بالتنفيذ. ■ تسليم الشبكة مسودة عن المصفوفة التدريبية النهائية وأدوات التقييم والمراجعة قبل الاعتماد وقبل موعد التدريب بخمسة أيام. ■ تنفيذ التدريب بالمواعيد والتواريخ المتفق عليها مع شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية. <p>تسليم الشبكة تقرير ملخص حول التدريب باللغة العربية خالٍ من الأخطاء اللغوية والنحوية (نسخة إلكترونية ونسخة مطبوعة ومختومة). وأن يشمل التقرير على (نسبة الحضور، الأدوات المستخدمة في التدريب، منهجية التدريب، تحليل نتائج التقييمات، مخرجات التدريب، أهم التوصيات، صور).</p>	<p>النتائج والمخرجات المتوقعة:</p>
<p>شهر يونيو للعام 2026م</p>	<p>فترة تنفيذ الأعمال:</p>

3. معايير التقييم:

تقييم العروض المقدمة سوف يخضع لطريقة Quality and Cost Based Selection (QCBS) والتي تعتمد تقييم العروض وفقاً لمعيارى تكلفة العرض وجودته بنسب مئوية متفاوتة، آلية التقييم تعتمد على 80% للمقترح الفني و20% للعرض المالي، وسيتم احتساب الدرجة النهائية لتقييم العروض الفنية والمالية للمتقدمين من خلال مجموع درجة التقييم الفني ودرجة التقييم المالي، ويكون الفائز هو الأعلى درجة في المجموع النهائي.

جدول يوضح عناصر التقييم لعروض الأسعار وتوزيع درجات التقييم:

#	العنصر	درجة التقييم
1	التقييم الفني	
1.1	منهجية وخطة العمل	
1.2	خبرة فريق العمل	
1.3	مصفوفة التدريب المقترحة	
	إجمالي درجة التقييم الفني	80
2	التقييم المالي	20
	إجمالي درجة التقييم الفني والمالي	100



دعوة لتقديم عرض سعر

تنفيذ ورشة تدريبية حول "التخطيط في أوقات الطوارئ والأزمات للمنظمات الأهلية"

عرض سعر رقم. P.Q/11.2026

السادة:

أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعاركم بخصوص تنفيذ ورشة تدريبية ضمن أنشطة المشروع ووفقاً للبنود التالية:

م	البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (Euro €)	الإجمالي (Euro €)
1	تنفيذ ورشة تدريبية حول "التخطيط في أوقات الطوارئ والأزمات للمنظمات الأهلية"	ساعة	30		
السعر الإجمالي باليورو Euro € شامل ضريبة القيمة المضافة					
					الإجمالي بالحروف

4. تعليمات عامة

1. يجب أن يتم تسعير عرض السعر بعملة اليورو Euro €، وكل عرض سعر يقدم مُسعراً خلاف ذلك سيكون مصيره الرفض.
2. لا تتحمل شبكة المنظمات الأهلية أي تكاليف أخرى وخاصة ترجمة الورقة إلى اللغة الإنجليزية أو العكس.
3. أن تكون الأسعار شاملة لضريبة القيمة المضافة وكافة المصاريف المنظورة وغير المنظورة وتقديم فاتورة ضريبية/مطالبة مالية.
4. المجال مفتوح للشركات والأفراد.
5. لن يُسمح بالمشاركة لموظفي الحكومة سواء كانوا أفراد أو ضمن شركات ودور خبرة ويقع ذلك ضمن طائلة المسؤولية.
6. يُقدم العرض في الوقت المحدد المذكور في كراسة العرض، ولا يقبل استلام أي عروض بعد الموعد المحدد.
7. لا يجوز التنازل للغير عن هذا العرض بأي حال من الأحوال.
8. الشبكة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
9. مدة صلاحية عرض السعر المُقدم: يجب أن يكون العرض صالحاً وأسعاره ثابتة لمدة لا تقل عن (15) يوماً من تاريخ فتح المظاريف ولا يجوز سحب العرض بعد تسليمه للشبكة.
10. طريقة الدفع: تدفع شبكة المنظمات الأهلية ما عليها من مستحقات مالية عن طريق حوالة بنكية وذلك بعد تسليم جميع الأعمال في الصورة النهائية وخلال مدة أقصاها 30 يوم من تاريخ تسليم الفواتير الضريبية الأصلية/المطالبة المالية من الجهة المنفذة.
11. يُمنع استخدام اسم أو شعار شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في أي مادة إعلانية أو إخبارية بدون إذن مسبق من الشبكة.
12. على الجهة المتقدمة أن تكون على علم بأن ما تقدمه من سعر ملزماً لها حتى الانتهاء من كافة المهام المطلوبة والمذكورة سابقاً حسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة العرض.



شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية

The Palestinian Non-Governmental Organizations Network

13. تسليم العروض: آخر موعد لتسليم عرض السعر كاملاً في مقر شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية يوم الأربعاء الموافق 2026/6/3 حتى الساعة الواحدة ظهراً، ونظراً للظروف الحالية وفي حال عدم تمكن الشركة من تسليم العرض بمقر الشبكة، يمكن قبول العروض عن طريق البريد الإلكتروني التالي: offers@pngoportal.org

عناوين شبكة المنظمات الأهلية:

المقر الرئيسي: مدينة غزة الكائن في شارع عمر المختار، مقابل متزه البلدية - خلف البنك الإسلامي الفلسطيني - بجانب برج ذو النورين.
المقر المؤقت-دير البليح: مدينة دير البلح- شمال مفترق أبو سمرة باتجاه مفترق مستشفى شهداء الأقصى- بعد مسجد الاستقامة- أول شارع غرب مقابل مطبخ شلدان.

اسم الشركة/الاستشاري : _____
رقم المشتغل المرخص-للشركات : _____
رقم الهاتف : _____
اسم المفوض ثلاثي : _____
رقم الهوية : _____
التاريخ : _____
توقيع المفوض : _____

دائرة المشتريات-

شبكة المنظمات الأهلية

الفلسطينية

