



بالشراكة مع مؤسسة أكشن إيد - فلسطين بتمويل من الوكالة الدنماركية للتنمية

# كراسة استدراج عرض سعر

حول إعداد أوراق حول

"توجهات قطاعات شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في مرحلة الاغاثة، التعافي المبكر والاعمار"

ضمن مشروع:

"الشراكة الاستراتيجية 2"

بالشراكة مع مؤسسة Action Aid

رقم عرض السعر:

P-Q/19.2025

تاريخ تمديد الطرح:

13/11/2025





#### بالشراكة مع مؤسسة أكشن إيد - فلسطين بتمويل من الوكالة الدنماركية للتنمية

#### المقدمة

شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية هي تجمع ديمقراطي مدني مستقل، يهدف إلى إسناد وتمكين المجتمع الفلسطيني في إطار تعزيز مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة واحترام حقوق الإنسان. تضم الشبكة في عضويتها حوالي 150 مؤسسة أهلية في فلسطين منها 71 مؤسسة في قطاع غزة، وتعمل في المجالات الإنسانية والاجتماعية والتنموية المختلفة. أنشئت الشبكة بهدف تعزيز التعاون والتشاور والتنسيق والتشبيك بين مختلف منظمات المجتمع المدني وحلقة وصل وإطار مرجعي للتنسيق بين المنظمات الأهلية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. حيث تقوم الشبكة بتنفيذ مشروع" الشراكة الاستراتيجية 2 بالشراكة مع أكشن ايد فلسطين وبتمويل من الحكومة الدنماركية للتنمية، والذي يهدف الى "تعزيز تأثير وأدوار القيادة للشباب الفلسطيني وخاصة الشابات لأجل مجتمعات صامدة، خضراء وعادلة".

تعيش المنظمات الأهلية الفلسطينية والقطاعات المختلفة في غزة مرحلة دقيقة ومعقدة تتسم بتحديات إنسانية ومؤسسية متداخلة، بعد عامين من آثار حرب الإبادة وما نتج عنها من تدمير للبنية التحتية، وتراجع الموارد والتمويل. وقد أدى هذا الواقع إلى تعقيد عمل المنظمات الأهلية في تقديم الخدمات والوصول إلى الفئات الأكثر تضررًا، وكذلك في التخطيط للتدخلات المناسبة التي تلبي الاحتياجات الفعلية للمجتمع.

وفي ظل هذه الظروف، بات من الضروري تكوين فهم شامل ودقيق للواقع الراهن، لتحديد الاحتياجات الأساسية والتحديات الرئيسية، ووضع أولويات واضحة تعمل على تعزيز قدرة المنظمات على الاستجابة بفعالية خلال مراحل الإغاثة، التعافي، وإعادة الإعمار.

يط المرجعية	1. وثيقة الشرو
توجهات قطاعات شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في مرحلة الاغاثة، التعافي المبكر والإعمار.	عنوان الأوراق
رصد وتحليل الوضع الراهن والتوجهات المستقبلية للقطاعات الستة تحت مظلة شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في سياق مرحلة التعافي المبكر والإعمار، بهدف تحديد الاحتياجات والأولويات وتوجيه الجهود نحو تعزيز دور المنظمات الأهلية في هذه المرحلة.	الهدف العام للأوراق
<ul> <li>تكوين صورة شاملة عن الواقع الراهن للقطاعات بعد الحرب.</li> <li>تحليل الواقع الحالي لكل قطاع، والرؤية المستقبلية للتدخلات الممكنة ضمن المراحل الثلاث: الإغاثة، التعافي، وإعادة الإعمار.</li> <li>تحديد الاحتياجات الأساسية لكل قطاع، بما يعكس أولويات الدعم والتدخلات الممكنة. استنادا إلى احتياجات المجتمع والفئات المتضررة.</li> </ul>	أهداف الأوراق





# بالشراكة مع مؤسسة أكشن إيد - فلسطين بتمويل من الوكالة الدنماركية للتنمية

صياغة توصيات عملية تسهم في توجيه عمل كل قطاع نحو استجابة أكثر فاعلية خلال مراحل التعافي وإعادة الإعمار.  الفئة المنظمات الأهلية الفلسطينية الأعضاء في الشبكة وقطاعاتها	<ul> <li>تحديد أبرز التحديات التي تواجه كل قطاع، بما يسهم في وضع أولويات الدعم والتدخلات بشكل فعّال.</li> </ul>	
الفنة النظمات الأهلية الفلسطينية الأعضاء في الشبكة وقطاعاتها المستهدفة:  المستهدفة:  المستهدفة:  المستهدفة:  المستهدفة:  الأعمال • قطاع المعارة:  الأعمال • قطاع المراة والإعمار:  الطلوبة:  قطاع المتعليم • قطاع المراة • قطاع المعافة • قطاع التعليم • قطاع التعليم • قطاع النزاعة • قطاع النزاعة • قطاع الشباب • عند لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.  1. على الجهة الاستشارية المتقدمة أن تقيع الخطوات الثالية لإعداد الورقة:  2. عضد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم اللسخ النهائية وعرض الأوراق.  3. يحب أن يحتوي العرض الفني على:  4. منهجية العمل بشكل تفصيلي.  5. يجب أن يحتوي العرض الفني على:  5. بحب أن يحتوي العرض المناية.  6. منهجية العمل بشكل تفصيلي.  7. منهجية العمل بشكل تفصيلي.  8. منهجية العمل بشكل تفصيلي.  8. منهجية العمل بشكل تفصيلي.  8. منهجية المله للشكل تفصيلي.  8. منهجية العمل المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.  8. منهزية العمل المطلوبة.  8. منهزية المله للأعمال المطلوبة.  9. منورة عن ترخيص الشركة.  10. منهزية من ترخيص الشركة.		
المسجدفة:  المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدة: المسجدفة: المسج		
المسجدفة:  المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدفة: المسجدة: المسجدفة: المسج	•	
حدة لمرحلة التعاقي المبكر والإعمار:  • قطاع الصحة  • قطاع المرأة  • قطاع المرأة  • قطاع المرأة  • قطاع التعليم  • قطاع الشباب  • قطاع الشباب  • عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.  • مراجعة الأدبيات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة.  • تحليل البيانات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة.  • عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.  2. يجب أن يشمل عرض السعر المقرى على:  • مؤهلات وخبرة الجهية في تنفيذ أعمال مشابهة.  • مؤهلات وخبرة العمل من الاستشارين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.  • التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.  • صورة عن ترخيص الشركة.  • صورة عن السجل التجاري للشركة.	المنظمات الأهلية الفلسطينية الأعضاء في الشبكة وقطاعاتها	
قطاع المرق     قطاع المرق     قطاع المرق     قطاع التعليم     قطاع التعليم     قطاع التعليم     قطاع التعليم     قطاع التعليم     قطاع التعليم     قطاع التبين الشيارية المتقارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية لإعداد الورقة:     عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.     مراجعة الأدبيات والتقارير المحلية والدولية مع التركيز على دور المنظمات الأهلية في كل قطاع.     تعليل البيانات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة.     عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.     يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.     ك منهجية العمل بشكل تفصيلي.     ك منهجية العمل بشكل تفصيلي.     ك مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.     ك للشركات:     ك سورة عن ترخيص الشركة     - صورة عن السجل التجاري للشركة.     - صورة عن السجل التجاري للشركة.	إعداد (6) أوراق تحليل قطاعية لكل من قطاعات الشبكة التالية، تعكس واقع واحتياجات وتوجهات كل قطاع على	
الأعمال فطاع المراق فطاع المراق فطاع المراق فطاع المراق فطاع التعليم فطاع التعليم فطاع التعليم فطاع التعليم فطاع التعليم فطاع التعليم فطاع النجية الاستشارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية لإعداد الورقة:  عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.  عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات الأهلية في كل قطاع معدا للبيانات والعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة.  عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ الهائية وعرض الأوراق.  ك يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجبة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.  ك منهجية العمل بشكل تفصيلي.  ك مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشارين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.  ك للشركات:  ك للشركات:  - صورة عن ترخيص الشركة  - صورة عن السجل التجاري للشركة.	حدة لمرحلة التعافي المبكر والإعمار:	
المطلوبة:  • قطاع تأميل ذوي الإعاقة • قطاع التعليم • قطاع التعليم • قطاع الزراعة • قطاع الشركات:  1. على الجهة الاستشارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية لإعداد الورقة: • عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات. • مراجعة الأدبيات والتقارير المحلية والدولية مع التركيز على دور المنظمات الأهلية في كل قطاع. • تحليل البيانات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة. • عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.  2. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.  ك منهجية العمل بشكل تفصيلي.  ك خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.  ك مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.  ك للشركات:  ك للشركات:  - صورة عن ترخيص الشركة.  - صورة عن السجل النجاري للشركة.	● قطاع الصحة	
قطاع التعليم     قطاع البرراعة     قطاع الشباب     على الجهة الاستشارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية لإعداد الورقة:     عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.     مراجعة الأدبيات والتقارير المجلية والدولية مع التركيز على دور المنظمات الأهلية في كل قطاع.     تحليل البيانات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة.     عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.     يجب أن يحتوي العرض الفني على:     ك منهجية العمل بشكل تفصيلي.     ك منهجية العمل بشكل تفصيلي.     ك مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.     ك التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.     ك سورة عن ترخيص الشركة     صورة عن ترخيص الشركة.     صورة عن السجل التجاري للشركة.	<ul> <li>قطاع المرأة</li> </ul>	الأعمال
قطاع الزراعة     قطاع الشباب     عقد الشباب     عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.     مواجعة الأدبيات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.     مواجعة الأدبيات والمعلمات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة.     تعلد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.     يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.     ك. يجب أن يعتوي العرض الفني على:     ك منهجية العمل بشكل تفصيلي.     ك منهجية العمل بشكل تفصيلي.     ك مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.     ك التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.     ك سورة عن ترخيص الشركة     - صورة عن السجل التجاري للشركة.	<ul> <li>قطاع تأهيل ذوي الإعاقة</li> </ul>	المطلوبة:
قطاع الشباب     عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.     عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.     مراجعة الأدبيات والتقارير المحلية والدولية مع التركيز على دور المنظمات الأهلية في كل قطاع.     تحليل البيانات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة.     عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.     يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.     ك يجب أن يعتوي العرض الفني على:     ك منهجية العمل بشكل تفصيلي.     ك خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.     ك مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.     ك الشركات:     ك سورة عن ترخيص الشركة.     - صورة عن السجل التجاري للشركة.	● قطاع التعليم	
1. على الجهة الاستشارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية لإعداد الورقة:	● قطاع الزراعة	
عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.     مراجعة الأدبيات والتقارير المحلية والدولية مع التركيز على دور المنظمات الأهلية في كل قطاع.     تحليل البيانات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة.     عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.     يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.     ك منهجية العمل بشكل تفصيلي.     خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.     ك مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.     ك التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.     ك سورة عن ترخيص الشركة     - صورة عن السجل التجاري للشركة.	● قطاع الشباب	
• مراجعة الأدبيات والتقارير المحلية والدولية مع التركيز على دور المنظمات الأهلية في كل قطاع. • تحليل البيانات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة. • عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.  2. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجبة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.  1.2. يجب أن يحتوي العرض الفني على:  المهام خبرة الجبة في تنفيذ أعمال مشابهة.  المؤوليات:  المسؤوليات على:  التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.  الشركات:  صورة عن ترخيص الشركة.  صورة عن السجل التجاري للشركة.  صورة عن السجل التجاري للشركة.	1. على الجهة الاستشارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية لإعداد الورقة :	
• تحليل البيانات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة.  • عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.  2. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.  > منهجية العمل بشكل تفصيلي.  > خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.  > مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.  > للشركات:  - صورة عن ترخيص الشركة  - صورة عن السجل التجاري للشركة.  - صورة عن السجل التجاري للشركة.	<ul> <li>عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات.</li> </ul>	
عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.     عيب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.     1.2. يجب أن يحتوي العرض الفني على:	<ul> <li>مراجعة الأدبيات والتقارير المحلية والدولية مع التركيز على دور المنظمات الأهلية في كل قطاع.</li> </ul>	
2. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.  1.1. يجب أن يحتوي العرض الفني على:  المهام  حبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.  المسؤوليات:  مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.  التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.  لا للشركات:  صورة عن ترخيص الشركة  صورة عن السجل التجاري للشركة.	<ul> <li>تحليل البيانات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة.</li> </ul>	
المهام المهارية العمل بشكل تفصيلي.  المهام خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.  المسؤوليات:  مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.  التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.  الشركات:  صورة عن ترخيص الشركة.  صورة عن السجل التجاري للشركة.	<ul> <li>عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق.</li> </ul>	
المهام  المهام  خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.  ✓ خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.  ✓ مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.  ✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.  ✓ للشركات:  - صورة عن ترخيص الشركة  - صورة عن السجل التجاري للشركة.	2. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي.	
والمسؤوليات:  ✓ خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة.  ✓ مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.  ✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.  ✓ للشركات:  - صورة عن ترخيص الشركة.  - صورة عن السجل التجاري للشركة.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<ul> <li>✓ مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية.</li> <li>✓ يجب أن يحتوي العرض المالي على:</li> <li>✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.</li> <li>✓ للشركات:</li> <li>- صورة عن ترخيص الشركة.</li> <li>- صورة عن السجل التجاري للشركة.</li> </ul>	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	'
عود و روح على العرض المالي على:  ✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.  ✓ للشركات:  - صورة عن ترخيص الشركة  - صورة عن السجل التجاري للشركة.		والمسؤوليات:
<ul> <li>✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة.</li> <li>✓ للشركات:</li> <li>- صورة عن ترخيص الشركة</li> <li>- صورة عن السجل التجاري للشركة.</li> </ul>	برسوب میرود در استان می داشد. این بیشتر دین چاپدر داشت بیشوب می پرسان داشت.	
<ul> <li>✓ للشركات:</li> <li>- صورة عن ترخيص الشركة</li> <li>- صورة عن السجل التجاري للشركة.</li> </ul>	• • •	
- صورة عن ترخيص الشركة - صورة عن السجل التجاري للشركة.		
- صورة عن السجل التجاري للشركة.	•	
ا قا ساق السراي. ساع عرد.		
4. لغة الورقة: نسخة اللغة العربية وترجمة الورقة كاملة باللغة الإنجليزية.		





### بالشراكة مع مؤسسة أكشن إيد - فلسطين بتمويل من الوكالة الدنماركية للتنمية

5. تنسيق ونسخ الورقة: نسخة مطبوعة باللغة العربية على ألا يقل عدد الصفحات عن (10 صفحات ولا يزيد عن	
15 صفحة) حجم الصفحة A4 ونوع الخط Simplified Arabic وحجم الخط 12.	
6. مدة التنفيذ: يتم تنفيذ الخدمات الاستشارية وتنفيذ كل الأنشطة المتعلقة في غضون 15 يوما فقط، بدءاً من	
توقيع الاتفاقية مع الشبكة.	
7. الخروج بأفكار مبدعة وخلاقة وجديدة.	
8. كافة المخرجات هي ملك خاص للشبكة ولا يحق لأي شخص استخدامها بأي طريقة أيا كانت.	
9. تلتزم الجهة المنفذة بتوفير أي احتياجات أو لوجستيات أو تنقلات خاصة للطاقم المنفذ لإنجاز العمل وذلك	
كجزء من مسئولياتها.	
پجب أن تكون الورقة وفقا للمواصفات التالية:	
1) يجب أن تكون الورقة موجزة ودالة مع مراعاة توفر ما يكفي من المعلومات الموثقة بالمراجع العلمية.	
2) يجب أن تكون الورقة متماسكة ومتكاملة ومحددة.	منهجية
3) يجب أن تكون الورقة أصيلة بحيث يقدم الكاتب أفكار جديدة ومبتكرة للمناقشة العامة حول الموضوع.	العمل
4) يجب أن تكون الورقة عملية وقابلة للتنفيذ من قبل المنظمات المعنية.	
5) يجب أن تحتوي الورقة على ملخص تنفيذي مختصر لها ولا يزيد عن 3 صفحات	
يتوقع من الجهة الاستشارية المتعاقد معها القيام بما يلي:	
<ul> <li>عقد عدد (6) ورش عمل مع ممثلي القطاعات الست لجمع المعلومات اللازمة لكل قطاع.</li> </ul>	
<ul> <li>عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدة لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق التحليلية.</li> </ul>	النتائج
• تسليم الأوراق النهائية الستة: تسليم الشبكة نسخة عن كل ورقة باللغتين العربية والإنجليزية خالتين من	والمخرجات
الأخطاء اللغوية والنحوية (نسخة إلكترونية ونسخة مطبوعة ومختومة) بعد الانتهاء من إعداد الورقة	المتوقعة:
وإجراء التعديلات المطلوبة إن وجدت	
شهري نوفمبر وديسمبر 2025	فترة تنفيذ
سهري توسير وديسبر ددد	الأعمال:

# 2. معاييرالتقييم:

تقييم العروض المقدمة سوف يخضع لطريقة (Quality and Cost Based Selection (QCBS) التي تعتمد تقييم العروض وفقًا لمعياري تكلفة العرض وجودته بنسب مئوية متفاوتة، آلية التقييم تعتمد على 80% للمقترح الفني و20% للعرض المالي، وسيتم احتساب الدرجة النهائية لتقييم العروض الفنية والمالية للمتقدمين من خلال مجموع درجة التقييم الفني ودرجة التقييم المالي، ويكون الفائز هو الأعلى درجة في المجموع النهائي.





# بالشراكة مع مؤسسة أكشن إيد - فلسطين بتمويل من الوكالة الدنماركية للتنمية

# جدول يوضح عناصر التقييم لعروض الأسعار وتوزيع درجات التقييم:

درجة التقييم	العنصر		
	التقييم الفني	1	
	منهجية وخطة العمل	1.1	
	خبرة فريق العمل من الاستشاريين	1.2	
	خبرات سابقة في إعداد الأوراق والدراسات	1.3	
<u>80</u>	رجة التقييم الفني	إجمالي د	
<u>20</u>	التقييم المالي	2	
<u>100</u>	إجمالي درجة التقييم الفني والمالي		





#### بالشراكة مع مؤسسة أكشن إيد - فلسطين بتمويل من الوكالة الدنماركية للتنمية

### دعوة لتقديم عرض سعر

إعداد أوراق حول توجهات قطاعات شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية عن مرحلة الاغاثة، التعافي المبكروالإعمار

# عرض سعررقم P-Q/19.2025

	السادة:

أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعاركم بخصوص تنفيذ أ<mark>وراق حول توجهات قطاع الشبكة</mark> ضمن أنشطة المشروع ووفقاً للبنود التالية:

الإجمالي (الدولار\$)	سعر الوحدة (الدولار\$)	الكمية	الوحدة	البند		م
		6	ورقة	توجهات قطاعات شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في مرحلة الاغاثة، 1 التعافي المبكر والاعمار		1
				السعر الإجمالي <u>ب الدولار\$</u> شامل ضرببة القيمة المضافة		
					الإجمالي بالحروف	

#### 4. تعليمات عامة

- 1. يجب أن يتم تسّعير عرض السعر بعملة الدولار الأمريكي USD، وكل عرض سعر يقدم مُسعراً خلافاً لذلك سيكون مرفوضا.
  - 2. لا تتحمل شبكة المنظمات الأهلية أي تكاليف أخرى وخاصة ترجمة الورقة إلى اللغة الإنجليزية أو العكس.
- 3. أن تكون الأسعار شاملة لضرببة القيمة المضافة وكافة المصاريف المنظورة وغير المنظورة، وللشركات: تقديم مطالبة مالية وفاتورة ضربية.
  - 4. المجال مفتوح للشركات والأفراد.
    - العرض قابل للتجزئة.
  - 6. لن يُسمح بالمشاركة لموظفى الحكومة سواء كانوا أفراد أو ضمن شركات ودور خبرة ويقع ذلك ضمن طائلة المسؤولية.
    - 7. يُقدم العرض في الوقت المحدد المذكور في كراسة العرض، ولا يقبل استلام أي عروض بعد الموعد المحدد.
      - 8. لا يجوز التنازل للغير عن هذا العرض بأي حال من الأحوال.
        - 9. الشبكة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
- 10. مدة صلاحية عرض السعر المُقدم: يجب أن يكون العرض صالحاً وأسعاره ثابتة لمدة لا تقل عن (15) يوماً من تاريخ فتح المظاريف ولا يجوز سحب العرض بعد تسليمه للشبكة.
- 11. طريقة الدفع: تدفع شبكة المنظمات الأهلية ما عليها من مستحقات مالية عن طريق حوالة بنكية وذلك بعد تسليم جميع الأعمال في الصورة النهائية وخلال مدة أقصاها 30 يوم من تاريخ تسليم الفو اتير الضربيية الأصلية/المطالبة المالية من الجهة المنفذة.





### بالشراكة مع مؤسسة أكشن إيد - فلسطين بتمويل من الوكالة الدنماركية للتنمية

- 12. يُمنع استخدام اسم أو شعار شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في أي مادة إعلانية أو إخبارية بدون إذن مسبق من الشبكة.
- 13. على الجهة المتقدمة أن تكون على علم بأن ما تقدمه من سعر ملزماً لها حتى الانتهاء من كافة المهام المطلوبة والمذكورة سابقاً حسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة العرض.
- 14. تسليم العروض: آخر موعد لتسليم عرض السعر يوم الاثنين 2025/11/17 حتى الساعة الواحدة ظهراً، ونظرا للظروف الحالية وبسبب عدم تمكن الشركات/الأفراد من تسليم العروض بمقر الشبكة، يمكن قبول العروض عن طريق البريد الإلكتروني التالي:
  offers@pngoportal.org

	:	اسم الشركة
دائرة المشتريات شبكة المنظمات الأهلية	:	رقم المشتغل المرخص
المنطقة المنطقة المنطقة		رقم الهاتف/النقال
NGO	:	اسم المفوض ثلاثي
E debied alies	:	رقم الهوية
	:	التاريخ
	:	توقيع المفوَّض
	:	ختم الشركة