كراسة استدراج عرض سعر

حول إعداد أوراق حول

" توجهات قطاعات شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في مرحلة الاغاثة، التعافي المبكر والاعمار"

ضمن مشروع:

"الشراكة الاستراتيجية 2"

بالشراكة مع مؤسسة Action Aid

رقم عرض السعر:

P-Q/19.2025

تاريخ تمديد الطرح:

13/11/2025

المقدمة

شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية هي تجمع ديمقراطي مدني مستقل، يهدف إلى إسناد وتمكين المجتمع الفلسطيني في إطار تعزيز مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة واحترام حقوق الإنسان. تضم الشبكة في عضويتها حوالي 150 مؤسسة أهلية في فلسطين منها 71 مؤسسة في قطاع غزة، وتعمل في المجالات الإنسانية والاجتماعية والتنموية المختلفة. أُنشئت الشبكة بهدف تعزيز التعاون والتشاور والتنسيق والتشبيك بين مختلف منظمات المجتمع المدني وحلقة وصل وإطار مرجعي للتنسيق بين المنظمات الأهلية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. حيث تقوم الشبكة بتنفيذ مشروع" الشراكة الاستراتيجية 2 بالشراكة مع أكشن ايد فلسطين وبتمويل من الحكومة الدنماركية للتنمية، والذي يهدف الى "تعزيز تأثير وأدوار القيادة للشباب الفلسطيني وخاصة الشابات لأجل مجتمعات صامدة، خضراء وعادلة".

تعيش المنظمات الأهلية الفلسطينية والقطاعات المختلفة في غزة مرحلة دقيقة ومعقدة تتسم بتحديات إنسانية ومؤسسية متداخلة، بعد عامين من آثار حرب الإبادة وما نتج عنها من تدمير للبنية التحتية، وتراجع الموارد والتمويل. وقد أدى هذا الواقع إلى تعقيد عمل المنظمات الأهلية في تقديم الخدمات والوصول إلى الفئات الأكثر تضررًا، وكذلك في التخطيط للتدخلات المناسبة التي تلبي الاحتياجات الفعلية للمجتمع.

وفي ظل هذه الظروف، بات من الضروري تكوين فهم شامل ودقيق للواقع الراهن، لتحديد الاحتياجات الأساسية والتحديات الرئيسية، ووضع أولويات واضحة تعمل على تعزيز قدرة المنظمات على الاستجابة بفعالية خلال مراحل الإغاثة، التعافي، وإعادة الإعمار.

1. وثيقة الشروط المرجعية	
عنوان الأوراق	توجهات قطاعات شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في مرحلة الاغاثة، التعافي المبكر والإعمار.
الهدف العام للأوراق	رصد وتحليل الوضع الراهن والتوجهات المستقبلية للقطاعات الستة تحت مظلة شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في سياق مرحلة التعافي المبكر والإعمار، بهدف تحديد الاحتياجات والأولويات وتوجيه الجهود نحو تعزيز دور المنظمات الأهلية في هذه المرحلة.
أهداف الأوراق	• تكوين صورة شاملة عن الواقع الراهن للقطاعات بعد الحرب. • تحليل الواقع الحالي لكل قطاع، والرؤية المستقبلية للتدخلات الممكنة ضمن المراحل الثلاث: الإغاثة، التعافي، وإعادة الإعمار. • .تحديد الاحتياجات الأساسية لكل قطاع، بما يعكس أولويات الدعم والتدخلات الممكنة. استنادا إلى احتياجات المجتمع والفئات المتضررة.

	• تحديد أبرز التحديات التي تواجه كل قطاع، بما يسهم في وضع أولويات الدعم والتدخلات بشكل فعّال. • صياغة توصيات عملية تسهم في توجيه عمل كل قطاع نحو استجابة أكثر فاعلية خلال مراحل التعافي وإعادة الإعمار.
الفئة المستهدفة:	المنظمات الأهلية الفلسطينية الأعضاء في الشبكة وقطاعاتها
الأعمال المطلوبة:	إعداد (6) أوراق تحليل قطاعية لكل من قطاعات الشبكة التالية، تعكس واقع واحتياجات وتوجهات كل قطاع على حدة لمرحلة التعافي المبكر والإعمار: • قطاع الصحة • قطاع المرأة • قطاع تأهيل ذوي الإعاقة • قطاع التعليم • قطاع الزراعة • قطاع الشباب
المهام والمسؤوليات:	1. **على الجهة الاستشارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية لإعداد الورقة :** • عقد لقاءات واجتماعات منفردة/جماعية مع ممثلي القطاعات. • مراجعة الأدبيات والتقارير المحلية والدولية مع التركيز على دور المنظمات الأهلية في كل قطاع. • تحليل البيانات والمعلومات لتكوين صورة دقيقة عن وضع كل قطاع من القطاعات الستة. • عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدا لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق. 2. <u>يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على</u>: **عرض فني وعرض مالي**. 2.1. يجب أن يحتوي العرض الفني على: ✓ منهجية العمل بشكل تفصيلي. ✓ خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة. ✓ مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية. 2.2. يجب أن يحتوي العرض المالي على: ✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة. ✓ للشركات: - صورة عن ترخيص الشركة - صورة عن السجل التجاري للشركة. 3. نطاق العمل الجغرافي: قطاع غزة. 4. لغة الورقة: نسخة اللغة العربية وترجمة الورقة كاملة باللغة الإنجليزية.

	5. تنسيق ونسخ الورقة: نسخة مطبوعة باللغة العربية على ألا يقل عدد الصفحات عن (10 صفحات ولا يزيد عن 15 صفحة) حجم الصفحة A4 ونوع الخط Simplified Arabic وحجم الخط 12. 6. مدة التنفيذ: يتم تنفيذ الخدمات الاستشارية وتنفيذ كل الأنشطة المتعلقة في غضون 15 يوما فقط، بدءاً من توقيع الاتفاقية مع الشبكة. 7. الخروج بأفكار مبدعة وخلاقة وجديدة. 8. كافة المخرجات هي ملك خاص للشبكة ولا يحق لأي شخص استخدامها بأي طريقة أيا كانت. 9. تلتزم الجهة المنفذة بتوفير أي احتياجات أو لوجستيات أو تنقلات خاصة للطاقم المنفذ لإنجاز العمل وذلك كجزء من مسئولياتها.
منهجية العمل	❖ **<u>يجب أن تكون الورقة وفقا للمواصفات التالية:</u>** 1) يجب أن تكون الورقة موجزة ودالة مع مراعاة توفر ما يكفي من المعلومات الموثقة بالمراجع العلمية. 2) يجب أن تكون الورقة متماسكة ومتكاملة ومحددة. 3) يجب أن تكون الورقة أصيلة بحيث يقدم الكاتب أفكار جديدة ومبتكرة للمناقشة العامة حول الموضوع. 4) يجب أن تكون الورقة عملية وقابلة للتنفيذ من قبل المنظمات المعنية. 5) يجب أن تحتوي الورقة على ملخص تنفيذي مختصر لها ولا يزيد عن 3 صفحات
النتائج والمخرجات المتوقعة:	**يتوقع من الجهة الاستشارية المتعاقد معها القيام بما يلي:** • عقد عدد (6) ورش عمل مع ممثلي القطاعات الست لجمع المعلومات اللازمة لكل قطاع. • عقد عدد (6) ورش عمل تقديمية لكل قطاع على حدة لتقديم النسخ النهائية وعرض الأوراق التحليلية. • تسليم الأوراق النهائية الستة: تسليم الشبكة نسخة عن كل ورقة باللغتين العربية والإنجليزية خالتين من الأخطاء اللغوية والنحوية (نسخة إلكترونية ونسخة مطبوعة ومختومة) بعد الانتهاء من إعداد الورقة وإجراء التعديلات المطلوبة إن وجدت
فترة تنفيذ الأعمال:	شهري نوفمبر وديسمبر 2025

2. **<u>معايير التقييم:</u>**

تقييم العروض المقدمة سوف يخضع لطريقة **Quality and Cost Based Selection (QCBS)** التي تعتمد تقييم العروض وفقًا لمعياري تكلفة العرض وجودته بنسب مئوية متفاوتة، آلية التقييم تعتمد على 80% للمقترح الفني و20% للعرض المالي، وسيتم احتساب الدرجة النهائية لتقييم العروض الفنية والمالية للمتقدمين من خلال مجموع درجة التقييم الفني ودرجة التقييم المالي، ويكون الفائز هو الأعلى درجة في المجموع النهائي.

جدول يوضح عناصر التقييم لعروض الأسعار وتوزيع درجات التقييم:

#	العنصر	درجة التقييم
1	التقييم الفني	
1.1	منهجية وخطة العمل	
1.2	خبرة فريق العمل من الاستشاريين	
1.3	خبرات سابقة في إعداد الأوراق والدراسات	
إجمالي درجة التقييم الفني		80
2	التقييم المالي	20
إجمالي درجة التقييم الفني والمالي		100

دعوة لتقديم عرض سعر

إعداد أوراق حول توجهات قطاعات شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية عن مرحلة الاغاثة، التعافي المبكروالإعمار

عرض سعر رقم P-Q/19.2025

السادة: _____

أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعاركم **بخصوص تنفيذ أوراق حول توجهات قطاع الشبكة** ضمن أنشطة المشروع ووفقاً للبنود التالية:

م	البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (الدولار$)	الإجمالي (الدولار$)
1	توجهات قطاعات شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في مرحلة الاغاثة، التعافي المبكروالاعمار	ورقة	6		
	السعر الإجمالي بـالدولار$ شامل ضريبة القيمة المضافة				
	الإجمالي بالحروف				

4. تعليمات عامة

1. يجب أن يتم تسّعير عرض السعر بعملة **الدولار الأمريكي USD**، وكل عرض سعر يقدم مُسعراً خلافاً لذلك سيكون مرفوضا.
2. لا تتحمل شبكة المنظمات الأهلية أي تكاليف أخرى وخاصة ترجمة الورقة إلى اللغة الإنجليزية أو العكس.
3. أن تكون الأسعار شاملة لضريبة القيمة المضافة وكافة المصاريف المنظورة وغير المنظورة، وللشركات: تقديم مطالبة مالية وفاتورة ضريبية.
4. المجال مفتوح للشركات والأفراد.
5. العرض قابل للتجزئة.
6. لن يُسمح بالمشاركة لموظفي الحكومة سواء كانوا أفراد أو ضمن شركات ودور خبرة ويقع ذلك ضمن طائلة المسؤولية.
7. يُقدم العرض في الوقت المحدد المذكور في كراسة العرض، ولا يقبل استلام أي عروض بعد الموعد المحدد.
8. لا يجوز التنازل للغيّر عن هذا العرض بأي حال من الأحوال.
9. الشبكة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
10. مدة صلاحية عرض السعر المُقدم: يجب أن يكون العرض صالحاً وأسعاره ثابتة لمدة لا تقل عن (15) يوماً من تاريخ فتح المظاريف ولا يجوز سحب العرض بعد تسليمه للشبكة.
11. طريقة الدفع: تدفع شبكة المنظمات الأهلية ما عليها من مستحقات مالية عن طريق حوالة بنكية وذلك بعد تسليم جميع الأعمال في الصورة النهائية وخلال مدة أقصاها 30 يوم من تاريخ تسليم **الفواتير الضريبية الأصلية/المطالبة المالية** من الجهة المنفذة.

12. يُمنع استخدام اسم أو شعار شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في أي مادة إعلانية أو إخبارية بدون إذن مسبق من الشبكة.
13. على الجهة المتقدمة أن تكون على علم بأن ما تقدمه من سعر ملزماً لها حتى الانتهاء من كافة المهام المطلوبة والمذكورة سابقاً حسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة العرض.
14. تسليم العروض: آخر موعد لتسليم عرض السعر **يوم الاثنين 2025/11/17 حتى الساعة الواحدة ظهراً**، ونظرا للظروف الحالية وبسبب عدم تمكن الشركات/الأفراد من تسليم العروض بمقر الشبكة، يمكن قبول العروض عن طريق البريد الإلكتروني التالي : offers@pngoportal.org

اسم الشركة	:		**دائرة المشتريات** **شبكة المنظمات الأهلية**
رقم المشتغل المرخص	:		
رقم الهاتف/النقال	:		
اسم المفوض ثلاثي	:		
رقم الهوية	:		
التاريخ	:		
توقيع المفوَّض	:		
ختم الشركة	:		