

إعادة استدراج عروض أسعار

كراسة الشروط المرجعية لإعداد

ورقة سياسات حول

مساهمة المنظمات الأهلية التي يقودها شباب والمستجيبة لقضايا الشباب في قطاع غزة في إدارة الأزمات والاستجابة لحالات الطوارئ.

ضمن مشروع:

الشباب يقود

بالشراكة مع مؤسسة Action Aid

تمويل PPL

7 أكتوبر 2025

المقدمة

1. المقدمة:

شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية هي تجمع ديمقراطي مدني مستقل، يهدف إلى إسناد وتمكين المجتمع الفلسطيني في إطار تعزيز مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة واحترام حقوق الإنسان. تضم الشبكة في عضويتها حوالي 150 مؤسسة أهلية في فلسطين منها 71 مؤسسة في قطاع غزة، وتعمل في المجالات الإنسانية والاجتماعية والتنمية المختلفة. أنشئت الشبكة بهدف تعزيز التعاون والتشاور والتنسيق والتشبيك بين مختلف منظمات المجتمع المدني وحلقة وصل وإطار مرجعي للتنسيق بين المنظمات الأهلية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.

الأساس المنطقي والخلفية:

يشهد قطاع غزة أزمات متكررة ناتجة عن الاحتلال واعتداءاته المتكررة، فضلاً عن الحصار المستمر وتداعياته الحقوقية على المستوى الاقتصادي والاجتماعي والبيئي. في مثل هذه الأوضاع، يظهر الشباب كمكوّن حيوي في المجتمع يمتلك الطاقات والقدرات، كما أن للمؤسسات الشبابية دورًا محوريًا في دعم جهود الاستجابة والطوارئ، رغم التحديات والقيود المفروضة. تهدف هذه الورقة إلى تسليط الضوء على أدوار الشباب والمؤسسات الشبابية خلال الأزمات، وتحليل فرص تعزيز مشاركتهم في الاستجابة الطارئة وصناعة القرار.

2. وثيقة الشروط المرجعية

عنوان الورقة	مساهمة المنظمات الأهلية التي يقودها شباب والمستجيبة لقضايا الشباب في قطاع غزة في إدارة الأزمات والاستجابة لحالات الطوارئ.
الهدف العام للورقة	إعداد ورقة سياسات تهدف إلى تحليل وتفعيل دور الشباب الفلسطيني والمؤسسات الشبابية في قطاع غزة في إدارة الأزمات والاستجابة لحالات الطوارئ.
أهداف الورقة	- تحليل واقع مشاركة المنظمات الشبابية والمجموعات الشبابية ضمن هذه المنظمات في جهود الاستجابة الإنسانية والتدخلات الطارئة في قطاع غزة. - تحديد التحديات والعوائق التي تحول دون إشراك الشباب بشكل فعال في خطط الطوارئ. - استعراض النماذج والمبادرات الشبابية الناجحة في مجال الطوارئ والعمل الإنساني خلال الأزمات الأخيرة في غزة. - استخلاص الدروس المستفادة والفرص الممكنة لتوسيع وتعزيز مساهمة الشباب في تعزيز الصمود المجتمعي وبناء الاستجابة المحلية. - تقديم توصيات سياساتية عملية لصُناع القرار، والجهات المانحة، والمنظمات الدولية والوطنية حول كيفية دعم ودمج الشباب في منظومة الطوارئ.
الفئة المستهدفة:	المنظمات العاملة في مجال دعم الشباب سواء كانت منظمات يقودها شباب أو مستجيبة لاحتياجات الشباب.

1. على الجهة الاستشارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية لإعداد الورقة: • مراجعة معمقة للمصادر والمراجع والسياسات المعتمدة من المنظمات الأهلية أو الدولية المتعلقة بموضوع الورقة. • إجراء مقابلات فردية مع عدد من المختصين والخبراء وممثلين المنظمات الأهلية وعدد من الشباب من المجموعات الشبابية لاستعراض تجربتهم في إشراك الشباب في الطوارئ وفي الاستجابة الإنسانية. • تنفيذ عدد من المجموعات البؤرية مع المنظمات الأهلية. والمجموعات الشبابية التي تعمل معها المنظمات الأهلية. 2. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي. 2.1. يجب أن يحتوي العرض الفني على: ✓ منهجية العمل بشكل تفصيلي. ✓ خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة. ✓ مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية. 2.2. يجب أن يحتوي العرض المالي على: ✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة. ✓ للشركات: - صورة عن ترخيص الشركة - صورة عن السجل التجاري للشركة. 3. نطاق العمل الجغرافي: قطاع غزة. 4. لغة الورقة: نسخة اللغة العربية وترجمة الورقة كاملة باللغة الإنجليزية. 5. تنسيق ونسخ الورقة: نسخة مطبوعة باللغة العربية على ألا يقل عدد الصفحات عن (10 صفحات ولا يزيد عن 15 صفحة) حجم الصفحة A4 ونوع الخط Simplified Arabic وحجم الخط 12. 6. مدة التنفيذ: يتم تنفيذ الخدمات الاستشارية وتنفيذ كل الأنشطة المتعلقة في غضون 15 يوما فقط، بدءاً من توقيع الاتفاقية مع الشبكة. 7. الخروج بأفكار مبدعة وخلاقة وجديدة. 8. كافة المخرجات هي ملك خاص للشبكة ولا يحق لأي شخص استخدامها بأي طريقة أيا كانت. 9. تلتزم الجهة المنفذة بتوفير أي احتياجات أو لوجستيات أو تنقلات خاصة للطواقم المنفذ لإنجاز العمل وذلك كجزء من مسؤولياتها.	الأعمال المطلوبة: المهام والمسؤوليات:
❖ يجب أن تكون الورقة وفقاً للمواصفات التالية: (1) يجب أن تكون الورقة موجزة ودالة مع مراعاة توفر ما يكفي من المعلومات الموثقة بالمراجع العلمية. (2) يجب أن تكون الورقة متماسكة ومتكاملة ومحددة. (3) يجب أن تكون الورقة أصيلة بحيث يقدم الكاتب أفكار جديدة ومبتكرة للمناقشة العامة حول الموضوع. (4) يجب أن تكون الورقة عملية وقابلة للتنفيذ من قبل المنظمات المعنية.	منهجية العمل

المخرج الأساسي: ورقة تحتوي على: أولاً: المقدمة وتشمل: ✓ نبذة مختصرة عن الشبكة. ✓ نبذة مختصرة عن الورقة والهدف منها. ✓ تعريفات ومفاهيم متعلقة بموضوع الورقة. ثانياً: تحديد التحديات الرئيسية التي تواجه المنظمات الأهلية العاملة في قطاع غزة وتضم فيها مجموعات شبابية أو تعمل على الاستجابة لحالات الطوارئ من خلال طواقمها الشبابية وتلك المنظمات التي يقودها الشباب. ثالثاً: تحليل واقع مشاركة الشباب في المنظمات المستهدفة في عمليات الإغاثة والاستجابة الإنسانية، مع التركيز على توضيح موانع ومحفزات المشاركة وكذلك البيئة الممكنة لإشراك الشباب في صناعة القرارات. رابعاً: عرض دراسات حالة مميزة لنماذج ومبادرات شبابية ساهمت في التخفيف من حدة الأزمة في قطاع غزة في ظل التحديات التي تواجه العمل الإنساني بحيث يمكن إعادة تكرارها من قبل المنظمات الأخرى والمجموعات الشبابية. خامساً: استخلاص الدروس المستفادة والفرص الممكنة لتوسيع وتعزيز مساهمة الشباب في تعزيز الصمود المجتمعي وبناء الاستجابة المحلية. سادساً: تحديد قائمة توصيات إجرائية قابلة للتنفيذ من قبل صُنّاع القرار بحيث يتم عرض التوصيات على المستويات المختلفة مثل الجهات المحلية والجهات المانحة، والمنظمات الدولية والوطنية من أجل تعزيز دعم ودمج الشباب في منظومة الاستجابة للطوارئ. استعراض الورقة: تنفذ الجهة الاستشارية المتقدمة ورشة عمل تُنظم من قبل الشبكة لعرض الورقة المذكورة بحضور ممثلين/ات عن المنظمات الأهلية الفلسطينية ذات العلاقة والعاملين في هذا المجال. (ستغطي الشبكة تكلفة الورشة كاملة) للحصول على تغذية راجعة بخصوص الورقة. التقرير الختامي: تسليم الشبكة تقريراً حول إعداد الورقة باللغتين العربية والإنجليزية خاليتين من الأخطاء اللغوية والنحوية (نسخة إلكترونية ونسخة مطبوعة ومختومة) بعد الانتهاء من إعداد الورقة وإجراء التعديلات المطلوبة إن وجدت. وأن يشمل التقرير على (عدد المقابلات، عدد المجموعات البؤرية، الأدوات المستخدمة في إعداد الورقة، منهجية الورقة، تحليل نتائج، مخرجات، أهم التوصيات، صور.. إلخ).	النتائج والمخرجات المتوقعة:
النصف الثاني من شهر سبتمبر 2025	فترة تنفيذ الأعمال:

3. معايير التقييم:

تقييم العروض المقدمة سوف يخضع لطريقة Quality and Cost Based Selection (QCBS) والتي تعتمد تقييم العروض وفقاً لمعباري تكلفة العرض وجودته بنسب مئوية متفاوتة، آلية التقييم تعتمد على 80% للمقترح الفني و20% للعرض المالي، وسيتم احتساب الدرجة النهائية لتقييم العروض الفنية والمالية للمتقدمين من خلال مجموع درجة التقييم الفني ودرجة التقييم المالي، ويكون الفائز هو الأعلى درجة في المجموع النهائي.

جدول يوضح عناصر التقييم لعروض الأسعار وتوزيع درجات التقييم:

#	العنصر	درجة التقييم
1	التقييم الفني	
1.1	منهجية وخطة العمل	
1.2	خبرة فريق العمل من الاستشاريين	
1.3	خبرات سابقة في إعداد الأوراق والدراسات	
	إجمالي درجة التقييم الفني	<u>80</u>
2	التقييم المالي	<u>20</u>
	إجمالي درجة التقييم الفني والمالي	<u>100</u>

دعوة لتقديم عرض سعر

إعداد ورقة سياسات حول دور المنظمات الأهلية الشبابية في قطاع غزة في إدارة الأزمات والاستجابة لحالات الطوارئ

السادة:

أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعاركم بخصوص تنفيذ ورقة حقائق ضمن أنشطة المشروع ووفقاً للبنود التالية:

م	البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (الدولار \$)	الإجمالي (الدولار \$)
1	إعداد ورقة حقائق حول "دور المنظمات الأهلية الشبابية في قطاع غزة في إدارة الأزمات والاستجابة لحالات الطوارئ".	ورقة	1		
السعر الإجمالي بالدولار \$ شامل ضريبة القيمة المضافة					
الإجمالي بالحروف					

4. تعليمات عامة

- يجب أن يتم تسعير عرض السعر بعملة الدولار الأمريكي USD، وكل عرض سعر يقدم مُسعراً خلافاً لذلك سيكون مرفوضاً.
- لا تتحمل شبكة المنظمات الأهلية أي تكاليف أخرى وخاصة ترجمة الورقة إلى اللغة الإنجليزية أو العكس.
- أن تكون الأسعار شاملة لضريبة القيمة المضافة وكافة المصاريف المنظورة وغير المنظورة، وللشركات: تقديم مطالبة مالية وفاتورة ضريبية.
- المجال مفتوح للشركات والأفراد.
- لن يُسمح بالمشاركة لموظفي الحكومة سواء كانوا أفراد أو ضمن شركات ودور خبرة ويقع ذلك ضمن طائلة المسؤولية.
- يُقدم العرض في الوقت المحدد المذكور في كراسة العرض، ولا يقبل استلام أي عروض بعد الموعد المحدد.
- لا يجوز التنازل للغير عن هذا العرض بأي حال من الأحوال.
- الشبكة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
- مدة صلاحية عرض السعر المُقدم: يجب أن يكون العرض صالحاً وأسعاره ثابتة لمدة لا تقل عن (15) يوماً من تاريخ فتح المظاريف ولا يجوز سحب العرض بعد تسليمه للشبكة.
- طريقة الدفع: تدفع شبكة المنظمات الأهلية ما عليها من مستحقات مالية عن طريق حوالة بنكية وذلك بعد تسليم جميع الأعمال في الصورة النهائية وخلال مدة أقصاها 30 يوم من تاريخ تسليم الفواتير الضريبية الأصلية/المطالبة المالية من الجهة المنفذة.
- يُمنع استخدام اسم أو شعار شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في أي مادة إعلانية أو إخبارية بدون إذن مسبق من الشبكة.
- على الجهة المتقدمة أن تكون على علم بأن ما تقدمه من سعر ملزماً لها حتى الانتهاء من كافة المهام المطلوبة والمذكورة سابقاً حسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة العرض.

13. تسليم العروض: آخر موعد لتسليم عرض السعر يوم الأحد 12 أكتوبر 2025 حتى الساعة الواحدة ظهراً، ونظراً للظروف الحالية وبسبب عدم تمكن الشركات/الأفراد من تسليم العروض بمقر الشبكة، يمكن قبول العروض عن طريق البريد الإلكتروني التالي:

offers@pngoportal.org

دائرة المشتريات شبكة المنظمات الأهلية 		:	اسم الشركة
		:	رقم المشتغل المرخص
		:	رقم الهاتف/النقال
		:	اسم المفوض ثلاثي
		:	رقم الهوية
		:	التاريخ
		:	توقيع المفوض
		:	ختم الشركة