

كراسة استدراج عرض سعر

(إعداد الإجراءات التشغيلية الموحدة للقطاعات المختلفة في شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية)

ضمن مشروع:

"الشراكة الاستراتيجية 2"

بالشراكة مع مؤسسة Action Aid

رقم عرض السعر :
P-Q/ 19.2025

تاريخ الطرح:

23/10/2025

المقدمة

1. المقدمة:

شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية هي تجمع ديمقراطي مدني مستقل، يهدف إلى إسناد وتمكين المجتمع الفلسطيني في إطار تعزيز مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة واحترام حقوق الإنسان. تضم الشبكة في عضويتها حوالي 150 مؤسسة أهلية في فلسطين منها 71 مؤسسة في قطاع غزة، وتعمل في المجالات الإنسانية والاجتماعية والتنمية المختلفة. أنشئت الشبكة بهدف تعزيز التعاون والتشاور والتنسيق والتشبيك بين مختلف منظمات المجتمع المدني وحلقة وصل وإطار مرجعي للتنسيق بين المنظمات الأهلية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. حيث تقوم الشبكة بتنفيذ مشروع "الشراكة الاستراتيجية 2 بالشراكة مع أكشن إيد فلسطين وبتنسيق من الحكومة الدنماركية للتنمية، والذي يهدف إلى "تعزيز تأثير وأدوار القيادة للشباب الفلسطيني وخاصة الشابات لأجل مجتمعات صامدة، خضراء وعادلة.

في ظل التحديات الكبيرة التي تواجهها القطاعات الستة تحت مظلة شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في غزة، نتيجة لحرب الإبادة غير المسبوقة، تبرز أهمية تحديث وتطوير الإجراءات التشغيلية الموحدة للعاملين في هذه القطاعات. فقد أثرت الحرب المستمرة بشكل مباشر على مختلف مجالات العمل الإنساني والاجتماعي، وأدت إلى تدمير واسع للبنية التحتية، وتراجع في القدرة التشغيلية والمؤسسية للمنظمات الأهلية، مما يفرض ضرورة وجود إجراءات تشغيلية واضحة وفعالة تضمن تحقيق الكفاءة والاستدامة في الأداء عبر جميع القطاعات. وفي إطار سعي الشبكة لبناء قدرات المنظمات الأهلية وتحسين جاهزيتها للانخراط بفعالية في العمل الإنساني والحصول على التمويل، قامت الشبكة بإعداد وثيقة إجراءات تشغيلية موحدة عامة تشمل الممارسات الأساسية للمنظمات الأهلية، وذلك كمرحلة تأسيسية لتوحيد الإجراءات. وتهدف المرحلة الحالية إلى إسقاط هذه الوثيقة على القطاعات الستة ضمن شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية (الزراعة، التعليم، الشباب، المرأة، التأهيل، والصحة) لتكييفها حسب خصوصيات كل قطاع وضمان تطبيقها على أرض الواقع. تكمن أهمية هذه الإجراءات في كونها تساهم في تحسين التنظيم والتنسيق بين جميع الأطراف المعنية، بما يشمل المنظمات الأهلية، والجهات الحكومية، والمؤسسات المجتمعية، وبما يعزز من فاعلية الاستجابة الإنسانية في مجالات الزراعة، التعليم، الشباب، المرأة، التأهيل، والصحة. كما ستساهم هذه الإجراءات في تعزيز المرونة المؤسسية والقدرة على التكيف مع الأزمات والظروف المتغيرة، وتوفير بيئة عمل أكثر كفاءة وشفافية، بما يضمن تحقيق نتائج أفضل وتقليل المخاطر خلال العمل الإنساني في مختلف القطاعات.

1. وثيقة الشروط المرجعية	
الفئة المستهدفة من الوثيقة:	العاملين/ات في المنظمات الأهلية الفلسطينية.
الهدف الرئيسي	تعزيز التنسيق بين المنظمات الأهلية العاملة في القطاعات المختلفة لضمان استجابة فعالة ومتكاملة تلبي احتياجات الفئات المتضررة والمجتمعات المحلية.
الأهداف الفرعية	1. تحقيق التنسيق الفعال بين المنظمات الأهلية العاملة في كل قطاع من القطاعات الست ضمن شبكة المنظمات الأهلية لضمان توزيع المهام بشكل منظم، وتجنب التكرار وازدواجية العمل. 2. تبادل المعلومات والبيانات بشكل منظم بين المنظمات الأهلية العاملة في القطاع الواحد. 3. تحديد أولويات الاستجابة في حالات الطوارئ.

4. مراقبة وتقييم فعالية الاستجابة الطارئة بشكل مستمر. لضمان تقديم المساعدات بطريقة تلبي احتياجات المجتمع وتحقيق الأثر المطلوب في حالات الطوارئ. 5. تعزيز الشفافية في توزيع المساعدات من خلال تبادل التقارير وتحديثات دورية بين المنظمات العاملة في المجال.	
بالاستناد إلى الإطار العام في الوثيقة التشغيلية الموحدة العامة وبما يعكس واقع واحتياجات كل قطاع على حدة، يقوم الاستشاري/الشركة بإعداد 6 وثائق إجرائية موحدة للعاملين في قطاعات الشبكة التالية: 1- قطاع الصحة 2- قطاع المرأة 3- قطاع تأهيل ذوي الإعاقة 4- قطاع التعليم 5- قطاع الزراعة 6- قطاع الشباب	الأعمال المطلوبة:
1. يجب أن يشمل العرض المقدم من الشركة على الآتي: عرض فني وعرض مالي. 2. يجب أن يحتوي العرض الفني على منهجية العمل بشكل تفصيلي، خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة، ومؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة والتي ستشكل جزءاً أساسياً وهاماً في التقييم الفني. 3. الكتابة باللغة العربية. 4. تسليم الإجراءات التشغيلية الموحدة بصيغة Word خالٍ من الأخطاء اللغوية والنحوية. 5. نطاق العمل: المنظمات الأهلية الفلسطينية. 6. مدة التنفيذ: 28 يوم عمل تبدأ من تاريخ توقيع العقود. 7. تسليم المسودات والنسخة النهائية: يتم تسليم مسودة أولى للدليل بعد 25 يوم عمل، ومسودة ثانية بعد 7 يوم عمل وتسليم النسخة النهائية في نهاية مدة التنفيذ المشار إليها أعلاه. 8. الخروج بأفكار مبدعة وخلاقة وجديدة. 9. إن كافة المخرجات هي ملك خاص للشبكة ولا يحق لأي شخص استخدامها بأي طريقة أيا كانت. 10. تلتزم الجهة المنفذة بتوفير أي احتياجات أو لوجستيات أو تنقلات خاصة للطواقم المنفذ لإنجاز العمل وإتمام أي تنسيقات أو تصاريح تلزم لإنجاز العمل وذلك كجزء من مسؤولياتها.	المهام والمسؤوليات:
على الجهة الاستشارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية: ❖ مراجعة الوثيقة التشغيلية الموحدة العامة، والوثائق والممارسات التشغيلية القائمة لدى المنظمات الأهلية في كل قطاع ذات العلاقة. ❖ إجراء المقابلات اللازمة مع منسقي وممثلي القطاعات والمختصين الفنيين، بالتنسيق مع الشبكة، بهدف	منهجية العمل

دراسة خصوصية كل قطاع ودعم تطبيق الإجراءات التشغيلية الموحدة على أرض الواقع. ❖ دراسة خصوصية كل قطاع من القطاعات الستة (التعليم، الشباب، المرأة، التأهيل، الزراعة، الصحة) من خلال مراجعة الوثائق المتوفرة والمقابلات مع منسقي القطاعات. ❖ مواءمة الأدوار والمسؤوليات وآليات التنسيق والتقارير لتناسب مع طبيعة كل قطاع. ❖ تنظيم ورش عمل/ مجموعات مركزة مع ممثلين من المنظمات الأهلية في كل قطاع لوضع إطار عمل تنسيقي وتحديد أولويات التدخل لكل قطاع.	
✓ يتوقع من الجهة الاستشارية المتعاقد معها القيام بما يلي: • إعداد عدد (6) وثائق إجرائية تشغيلية موحدة، بحيث تغطي كل وثيقة العمليات والأنشطة المتعلقة بكل قطاع من القطاعات الستة ضمن شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية. • تنظيم عدد (6) ورش عمل لاستعراض الإجراءات التشغيلية الموحدة والتوقيع عليها من قبل الأطراف المعنية. • تنفيذ تدريب موحد للمؤسسات الأعضاء حول كيفية تطبيق الوثائق التشغيلية المعتمدة، بهدف تعزيز الفهم العملي للإجراءات وآليات إدماجها داخل أنشطة وبرامج المؤسسات، وضمان الجاهزية للتنفيذ.	النتائج والمخرجات المتوقعة:
نوفمبر-ديسمبر 2025	فترة تنفيذ الأعمال:

2. معايير التقييم:

تقييم العروض المقدمة سوف يخضع لطريقة Quality and Cost Based Selection (QCBS) والتي تعتمد تقييم العروض وفقاً لمعباري تكلفة العرض وجودته بنسب مئوية متفاوتة، آلية التقييم تعتمد على 80% للمقترح الفني و20% للعرض المالي، وسيتم احتساب الدرجة النهائية لتقييم العروض الفنية والمالية للمتقدمين من خلال مجموع درجة التقييم الفني ودرجة التقييم المالي، ويكون الفائز هو الأعلى درجة في المجموع النهائي.

#	العنصر	درجة التقييم
1	التقييم الفني	
1.1	منهجية وخطة العمل	
1.2	خبرة طاقم العمل - يجب أن يتكون الطاقم من فريق عمل	
1.3	خبرة الشركة في مجال العمل المطلوب.	
1.4	تقييم نماذج الأعمال السابقة المرفقة مع العرض (نماذج أدلة، نماذج أنظمة.. إلخ)	
	إجمالي درجة التقييم الفني	80
2.	التقييم المالي	20

دعوة لتقديم عرض سعر

إعداد الإجراءات التشغيلية الموحدة للقطاعات المختلفة في شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية

عرض سعر رقم 19.2025 /P-Q

السادة:

أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعاركم بخصوص إعداد الإجراءات التشغيلية الموحدة الخاص بشبكة المنظمات الأهلية. ضمن أنشطة المشروع ووفقاً البنود التالية:

م	البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (الدولار \$)	الإجمالي (الدولار \$)
1.	إعداد الإجراءات التشغيلية الموحدة للقطاعات المختلفة في شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية				
السعر الإجمالي بالدولار \$ شامل ضريبة القيمة المضافة					
					الإجمالي بالحروف

✓ تعليمات عامة

- عروض الأسعار بالدولار USD، وكل عرض سعر يقدم مسعراً خلافاً لذلك سيكون مصيره الرفض.
- اعتبار أن تكاليف الإعدادات شاملة كافة التكاليف لتقديم كافة الخدمات المطلوبة ولا تتحمل شبكة المنظمات الأهلية أي تكاليف أخرى.
- أن تكون الأسعار شاملة لضريبة القيمة المضافة وكافة المصاريف المنظورة وغير المنظورة وتقديم فاتورة ضريبة/مطالبة مالية.
- المجال مفتوح للشركات والأفراد.
- العرض قابل للتجزئة.
- لن يسمح بالمشاركة لموظفين الحكومة سواء كانوا أفراد أو ضمن شركات ودور خبرة ويقع ذلك ضمن طائلة المسؤولية.
- يقدم العرض في الوقت المحدد المذكور في كراسة العرض، ولا يقبل استلام أي عروض بعد الموعد المحدد.
- يجب تقديم عرض فني وعرض مالي مختوم: العروض باللغة العربية في جزأين منفصلين أحدهما فني والآخر مالي (المالي عبارة عن كراسة عرض السعر المستلمة من شبكة المنظمات الأهلية) في ظرف مغلق ومختوم.
- لا يجوز التنازل للغير عن هذا العقد بأي حال من الأحوال.
- الشبكة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
- في حال مخالفة الجهة المتقدمة شروط العقد من حيث الالتزام بالشروط والكفاءة يحق للشبكة إلغاء العقد.
- مدة صلاحية عرض السعر المقدم: يجب أن يكون العرض صالحاً وأسعاره ثابتة لمدة لا تقل عن (15) يوماً من تاريخ فتح المظاريف ولا يجوز سحب العرض بعد تسليمه للشبكة.

بالشراكة مع مؤسسة أكشن إيد - فلسطين بتمويل من الوكالة الدنماركية للتنمية

13. طريقة الدفع: تدفع شبكة المنظمات الأهلية ما عليها من مستحقات مالية عن طريق حوالة بنكية وذلك بعد تسليم جميع الأعمال في الصورة النهائية وخلال مدة أقصاها 30 يوم من تاريخ تسليم الفواتير الضريبية الأصلية/المطالبة المالية من الجهة المنفذة.
14. يمنع استخدام اسم أو شعار شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في أي مادة إعلانية أو إخبارية بدون إذن مسبق من الشبكة.
15. على الجهة المتقدمة أن تكون على علم بأن ما تقدمه من سعر ملزماً لها حتى الانتهاء من كافة المهام المطلوبة والمذكورة سابقاً حسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة العرض.
16. تسليم العروض: آخر موعد لتسليم العروض كاملة في مقر شبكة المنظمات الأهلية يوم الثلاثاء 2025/10/28 حتى الساعة الثانية عشر ظهراً عن طريق البريد الإلكتروني التالي: offers@pngoportal.org.

	:	اسم الشركة
	:	رقم المشتغل المرخص
	:	رقم الهاتف/النقل
دائرة المشتريات	:	اسم المفوض ثلاثي
شبكة المنظمات الأهلية	:	رقم الهوية
	:	التاريخ
	:	توقيع المفوض
	:	ختم الشركة