

كراسة استدراج عرض سعر

(إعداد ورقة سياسات حول " فاعلية المساعدات الإنسانية المقدمة من المنظمات الأهلية

الفلسطينية في قطاع الأمن الغذائي وسبل تعزيزها ")

ضمن مشروع:

"تعزيز الديمقراطية وبناء قدرات المنظمات الأهلية"

بالشراكة مع المساعدات الشعبية النرويجية -NPA



رقم عرض السعر:

P-Q/ 25.2024

تاريخ الطرح: 2024/12/01



المقدمة

1. المقدمة:

شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية هي تجمع ديمقراطي مدني مستقل، يهدف إلى إسناد وتمكين المجتمع الفلسطيني في إطار تعزيز مبادئ الديمقراطية والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة واحترام حقوق الإنسان. تضم الشبكة في عضويتها حوالي 147 مؤسسة أهلية في فلسطين منها 71 مؤسسة في قطاع غزة، وتعمل في المجالات الإنسانية والاجتماعية والتنمية المختلفة. أنشئت الشبكة بهدف تعزيز التعاون والتشاور والتنسيق والتشبيك بين مختلف منظمات المجتمع المدني وحلقة وصل وإطار مرجعي للتنسيق بين المنظمات الأهلية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. حيث تقوم الشبكة بتنفيذ مشروع "تعزيز الديمقراطية وبناء قدرات المنظمات الأهلية" بالشراكة مع المساعدات الشعبية النرويجية NPA، والذي يهدف إلى ترسيخ مبادئ الديمقراطية وتعزيز الشفافية والإدارة الرشيدة في المنظمات الأهلية. كما يهدف إلى تطوير وبناء قدرات المنظمات الأهلية المستهدفة من خلال تحديد الأولويات وفقاً لاحتياجات المنظمات الأهلية. وفي إطار استجابتها للكارثة الإنسانية الحالية قدمت المنظمات الأهلية الفلسطينية العديد من التدخلات والمساعدات الإنسانية في مختلف القطاعات لتكون أول المستجيبين لاحتياجات السكان، ومتطلباتهم في ظل تنامي الحاجة لديهم في مختلف الجوانب الحيوية والمعيشية.

2. وثيقة الشروط المرجعية

عنوان الورقة	فاعلية المساعدات الإنسانية المقدمة من المنظمات الأهلية الفلسطينية في قطاع الأمن الغذائي وسبل تعزيزها
الهدف العام للورقة	سبل تحسين الخدمات المقدمة من المنظمات الأهلية لتوفير الغذاء في ظل حاجة السكان المستمرة والمتزايدة للغذاء.
أهداف الورقة	<ul style="list-style-type: none"> ❖ آلية تحديد الاحتياجات التي تقوم بها المنظمات الأهلية الفلسطينية لتوفير الخدمات المرتبطة بالأمن الغذائي في ظل الحاجات المستمرة والمتزايدة للمواطنين. ❖ تحديد مدى قدرة المنظمات الأهلية على بناء الخطط والتدخلات اللازمة لتقديم الدعم المناسب في قطاع الأمن الغذائي. ❖ التحديات التي تواجه المنظمات الأهلية وقدرتها على الاستجابة خاصة في ظل شح الموارد والقيود المفروضة على دخول المساعدات. ❖ توصيات لزيادة فعالية وكفاءة المساعدات الإنسانية المقدمة في هذا المجال. ❖ مدى تنسيق المنظمات الأهلية مع المنظمات الأخرى في مجال تقديم المساعدات الإنسانية.
الفئة المستهدفة:	المنظمات الأهلية الفلسطينية العاملة في مجال الأمن الغذائي
الأعمال المطلوبة:	إعداد ورقة سياسات حول "فاعلية المساعدات الإنسانية المقدمة من المنظمات الأهلية الفلسطينية في قطاع الأمن الغذائي وسبل تعزيزها"
المهام والمسؤوليات:	<ol style="list-style-type: none"> 1. على الجهة الاستشارية المتقدمة أن تتبع الخطوات التالية لإعداد الورقة: <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة إصدارات وأدبيات شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية المتعلقة بموضوع الورقة. • إجراء مقابلات فردية مع ممثلي منظمات أهلية ودولية تعمل في مجال الأمن الغذائي. • تنفيذ عدد من المجموعات البؤرية مع المختصين والعاملين والجهات العاملة في قطاع الأمن الغذائي. • إجراء لقاءات ومجموعات عمل بؤرية مع الفئات المتعرضة لانعدام الأمن الغذائي (مزارعين-صيادين-عمال وغيرها من الأسر/ المجموعات المتضررة من الأزمة الحالية).

<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة معمقة لجميع المصادر والمراجع المعتمدة والمنشورة من المنظمات الأهلية والدولية المتعلقة بموضوع الورقة والتي تم نشرها خلال الأزمة الحالية. • عقد لقاء مع المجموعة العنقودية للأمن الغذائي Food security Sector 2. يجب أن يشمل عرض السعر المقدم من الجهة الاستشارية على: عرض فني وعرض مالي. <ul style="list-style-type: none"> 3.1. يجب أن يحتوي العرض الفني على: <ul style="list-style-type: none"> ✓ منهجية العمل بشكل تفصيلي. ✓ خبرة الجهة في تنفيذ أعمال مشابهة. ✓ مؤهلات وخبرات طاقم العمل من الاستشاريين المقترحين لإنجاز الأعمال المطلوبة مع إرفاق السيرة الذاتية. 3.2. يجب أن يحتوي العرض المالي على: <ul style="list-style-type: none"> ✓ التكلفة المالية للأعمال المطلوبة. ✓ صورة عن ترخيص الشركة ✓ صورة عن السجل التجاري للشركات. 3. نطاق العمل الجغرافي: قطاع غزة. 4. لغة الورقة: نسخة اللغة العربية وترجمة الورقة باللغة الإنجليزية. 5. تنسيق ونسخ الورقة: نسخة مطبوعة باللغة العربية على ألا يقل عدد الصفحات عن (20 صفحة ولا يزيد عن 30 صفحة) حجم الصفحة A4 ونوع الخط Simplified Arabic وحجم الخط 12. 6. مدة التنفيذ: يتم تنفيذ الخدمات الاستشارية وتنفيذ كل الأنشطة المتعلقة في غضون 15 يوم فقط، بدءاً من توقيع الاتفاقية مع الشبكة. 7. الخروج بأفكار مبدعة وخلاقة وجديدة. 8. كافة المخرجات هي ملك خاص للشبكة ولا يحق لأي شخص استخدامها بأي طريقة. 9. تلتزم الجهة المنفذة بتوفير أي احتياجات أو لوجستيات أو تنقلات خاصة للطواقم المنفذ لإنجاز العمل وذلك كجزء من مسؤولياتها. 	
<p>❖ يجب أن تكون الورقة وفقاً للمواصفات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) يجب أن تكون الورقة موجزة ودالة مع مراعاة توفر ما يكفي من المعلومات الموثقة بالمراجع العلمية. 2) يجب أن تكون الورقة متماسكة ومتكاملة ومحددة. 3) يجب أن تكون الورقة أصيلة بحيث يقدم الكاتب أفكار جديدة ومبتكرة للمناقشة العامة حول الموضوع. 4) يجب أن تكون الورقة عملية وقابلة للتنفيذ من قبل المنظمات المعنية. 	<p>منهجية العمل</p>
<p>المخرج الأساسي ورقة سياسات تحتوي على:</p> <p>❖ أولاً: المقدمة وتشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ نبذة مختصرة عن الشبكة. ✓ نبذة مختصرة عن الورقة والهدف منها (ورقة السياسات). ✓ تعريفات ومفاهيم متعلقة بموضوع الورقة. 	<p>النتائج والمخرجات المتوقعة:</p>

<p>❖ ثانيا: آلية تحديد الاحتياجات التي تقوم بها المنظمات الأهلية الفلسطينية لتوفير الخدمات المرتبطة بالأمن الغذائي في ظل الحاجات المستمرة والمتزايدة للمواطنين.</p> <p>❖ ثالثا: امتلاك المنظمات الأهلية القدرة على تقديم البرامج والمشاريع في قطاع الأمن الغذائي.</p> <p>❖ رابعا: أهم التحديات التي تواجه المنظمات الأهلية وقدرتها على الاستجابة خاصة في ظل القيود المفروضة على إدخال المساعدات.</p> <p>❖ خامسا: توصيات لزيادة فعالية وكفاءة المساعدات الإنسانية المقدمة، وتطوير آليات لتوزيع المساعدات</p> <p><u>استعراض الورقة:</u> تنفذ الجهة الاستشارية المتقدمة ورشة عمل تُنظم من قبل الشبكة لعرض الورقة المذكورة بحضور ممثلين/ات عن المنظمات الأهلية الفلسطينية من العاملين في مجال المأوى. (ستغطي الشبكة تكلفة الورشة كاملة) للحصول على تغذية راجعة بخصوص الورقة. على أن تعقد الورشة خلا فترى لا تزيد عن ثلاثة أيام من تاريخ قبولها من الشبكة.</p> <p><u>التقرير الختامي:</u> تسليم الشبكة تقرير حول إعداد الورقة باللغتين العربية والانجليزية خاليتين من الأخطاء اللغوية والنحوية (نسخة إلكترونية ونسخة مطبوعة ومختومة) بعد الانتهاء من إعداد الورقة وإجراء التعديلات المطلوبة إن وجدت. وأن يشمل التقرير على (عدد المقابلات، الأدوات المستخدمة في إعداد الورقة، منهجية الورقة، تحليل نتائج، مخرجات، أهم التوصيات، صور.. إلخ).</p>	
النصف الثاني من شهر ديسمبر للعام 2024م	فترة تنفيذ الأعمال:

3. معايير التقييم:

تقييم العروض المقدمة سوف يخضع لطريقة **Quality and Cost Based Selection (QCBS)** والتي تعتمد تقييم العروض وفقاً لمعيارى تكلفة العرض وجودته بنسب مئوية متفاوتة، آلية التقييم تعتمد على 80% للمقترح الفني و20% للعرض المالي، وسيتم احتساب الدرجة النهائية لتقييم العروض الفنية والمالية للمتقدمين من خلال مجموع درجة التقييم الفني ودرجة التقييم المالي، ويكون الفائز هو الأعلى درجة في المجموع النهائي.

جدول يوضح عناصر التقييم لعروض الأسعار وتوزيع درجات التقييم:

#	العنصر	درجة التقييم
1	التقييم الفني	
1.1	منهجية وخطة العمل	
1.2	خبرة فريق العمل من الاستشاريين	
1.3	خبرات سابقة في إعداد الأوراق والدراسات	
	إجمالي درجة التقييم الفني	<u>80</u>
2	التقييم المالي	
	إجمالي درجة التقييم الفني والمالي	<u>100</u>

دعوة لتقديم عرض سعر

إعداد ورقة سياسات حول "فاعلية المساعدات الإنسانية المقدمة من المنظمات الأهلية الفلسطينية في قطاع الأمن الغذائي وسبل تعزيزها"

عرض سعر رقم - P-Q/ 25.2024

السادة:

أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعاركم بخصوص تنفيذ ورقة سياسات ضمن أنشطة المشروع ووفقاً للبند التالية:

م	البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (Euro €)	الإجمالي (Euro €)
1	إعداد ورقة سياسات حول "فاعلية المساعدات الإنسانية المقدمة من المنظمات الأهلية الفلسطينية في قطاع الأمن الغذائي وسبل تعزيزها"	ورقة	1		
السعر الإجمالي باليورو Euro € شامل ضريبة القيمة المضافة					
					الإجمالي بالحروف

4. تعليمات عامة

1. يجب أن يتم تسعير عرض السعر بعملة اليورو € EURO، وكل عرض سعر يقدم مُسعراً خلافاً لذلك سيكون مصيره الرفض.
2. لا تتحمل شبكة المنظمات الأهلية أي تكاليف أخرى وخاصة ترجمة الورقة إلى اللغة الإنجليزية أو العكس.
3. أن تكون الأسعار شاملة لضريبة القيمة المضافة وكافة المصاريف المنظورة وغير المنظورة وتقديم فاتورة ضريبية/مطالبة مالية.
4. المجال مفتوح للشركات والأفراد.
5. لن يُسمح بالمشاركة لموظفي الحكومة سواء كانوا أفراد أو ضمن شركات ودور خبرة ويقع ذلك ضمن طائلة المسؤولية.
6. يُقدم العرض في الوقت المحدد المذكور في كراسة العرض، ولا يقبل استلام أي عروض بعد الموعد المحدد.
7. لا يجوز التنازل للغير عن هذا العرض بأي حال من الأحوال.
8. الشبكة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
9. مدة صلاحية عرض السعر المُقدم: يجب أن يكون العرض صالحاً وأسعاره ثابتة لمدة لا تقل عن (15) يوماً من تاريخ فتح المظاريف ولا يجوز سحب العرض بعد تسليمه للشبكة.
10. طريقة الدفع: تدفع شبكة المنظمات الأهلية ما عليها من مستحقات مالية عن طريق حوالة بنكية وذلك بعد تسليم جميع الأعمال في الصورة النهائية وخلال مدة أقصاها 30 يوم من تاريخ تسليم **الفواتير الضريبية الأصلية/المطالبة المالية** من الجهة المنفذة.
11. يُمنع استخدام اسم أو شعار شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية في أي مادة إعلانية أو إخبارية بدون إذن مسبق من الشبكة.
12. على الجهة المتقدمة أن تكون على علم بأن ما تقدمه من سعر ملزماً لها حتى الانتهاء من كافة المهام المطلوبة والمذكورة سابقاً حسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة العرض.





13. تسليم العروض: آخر موعد لتسليم عرض السعر كاملاً في مقر شبكة المنظمات الأهلية يوم الخميس الموافق 2024/12/05م حتى الساعة الواحدة ظهراً، ونظراً للظروف الحالية وفي حال عدم تمكن الشركة من تسليم العرض بمقر الشبكة، يمكن قبول العروض عن طريق البريد الإلكتروني التالي: offers@pngoportal.org

اسم الشركة/الاستشاري	:	_____
رقم المشتغل المرخص-للشركات	:	_____
رقم الهاتف	:	_____
اسم المفوض ثلاثي	:	_____
رقم الهوية	:	_____
التاريخ	:	_____
توقيع المفوض	:	_____

دائرة المشتريات-
شبكة المنظمات الأهلية
الفلسطينية

