**برنامج الإستثمار من أجل تعزيزالقدرة على الصمود**

**تقديم عروض المذكرات المفاهيمية للشركاء المنفذين**

الجولة الثانية من التمويل

**المناطق ج ، الخليل – المنطقة الثانية (H2) في الضفة الغربية وقطاع غزة**

**(المرجع : برنامج الإستثمار من أجل تعزيز القدرة على الصمود-00116642/ تقديم عروض المذكرات المفاهيمية الثاني / المناطق ج ، الخليل – المنطقة الثانية (H2) وقطاع غزة)**

**إصدار:**

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي / برنامج مساعدة الشعب الفلسطيني

**تمويل:**

حكومة ألمانيا من خلال البنك الألماني للتنمية

**تاريخ الإصدار:** 08.02.2022

**تاريخ الإغلاق:** 08.03.2022

**دعوة لتقديم مذكرات مفاهيمية برنامج الإستثمار من أجل تعزيز القدرة على الصمود.**

عزيزي الشريك المنفذ ،

**(المرجع : برنامج الإستثمار من أجل تعزيز القدرة على الصمود-00116642/ تقديم عروض المذكرات المفاهيمية الثاني / المناطق ج ، الخليل – المنطقة الثانية (H2) وقطاع غزة)**

يسر برنامج الأمم المتحدة الإنمائي / برنامج مساعدة الشعب الفلسطيني ، بالتعاون مع دولة فلسطين وبالتمويل الكريم من الحكومة الألمانية من خلال البنك الألماني للتنمية ، الإعلان عن ثاني طلب للمذكرات المفاهيمية برنامج الإستثمار من أجل تعزيز القدرة على الصمود IPR .

يتكون طلب المذكرات المفاهيمية من المستندات التالية المرفقة:

**الجزء أ:** وصف برنامج الإستثمار من أجل تعزيز القدرة على الصمود.

**الجزء ب:** تعليمات للمتقدمين

**الجزء ت:** نموذج طلب للمذكرات المفاهيمية

يُطلب من المتقدمين معالجة جميع الأقسام وفقًا لنطاق العمل في الجزء أ، وتقديم طلب كامل مرفق بجميع المتطلبات.

نحن نقدر إهتمامك بهذا البرنامج ونتطلع إلى تلقي طلبك.

تفضلوا بقبول فائق الإحترام،

وحدة إدارة المشروع

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي / برنامج مساعدة الشعب الفلسطيني

**الجزء أ: وصف** برنامج الإستثمار من أجل تعزيز القدرة على الصمود

**مقدمة**

يعتبر **برنامج الإستثمار من أجل تعزيز القدرة على الصمود** إستجابة عامة وشاملة ومتكاملة لاحتياجات المجتمعات الأكثر ضعفًا / تهميشًا في الأرض الفلسطينية المحتلة. كما أنه يستند إلى تحليل تحديات التنمية المتعددة القطاعات الموجودة سابقًا في الأرض الفلسطينية المحتلة ، وتم تصميمه بناءً على تحليل سليم للمخاطر والمشاكل الناجمة عن جائحة كوفيد-19 وتداعياتها المباشرة. يهدف البرنامج إلى تقليص فجوات التنمية من خلال معالجة الإحتياجات قصيرة المدى والأولويات المتوسطة إلى طويلة المدى بهدف تعزيز الوصول إلى خدمات مستدامة وعالية الجودة وتعزيز قدرة المجتمعات المهمشة على الصمود. وهناك أيضًا تركيز قوي على الفئات والمجتمعات الأكثر هشاشة، بما في ذلك النساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة.

**العنصر الأساسي برنامج الإستثمار من أجل تعزيز قدرة المجتمع المحلي على الصمود**

تتمثل النتيجة المرجوة لهذا البرنامج في تعزيز قدرة المجتمعات في المناطق المهمشة من أجل الإنتعاش الإجتماعي والإقتصادي من خلال إعادة تأهيل وتوسيع البنية التحتية الإجتماعية والمجتمعية، تحسين قدرات الجهات على إدارة البنية التحتية وتقديم توظيف وخدمات مستدامة للمجتمع ومن خلال تعزيز التماسك الاجتماعي.

لتحقيق النتيجة، سيتبع برنامج الإستثمارمن أجل تعزيز القدرة على الصمود نهجًا متكاملًا يجمع (أ) عملية الإختيار مع التركيز الواضح على تعزيز القدرة على الصمود، مع إعطاء الأفضلية للكيانات الهشة التي لديها القدرة على زيادة القدرة على الصمود والتماسك الإجتماعي داخل مجتمعاتهم ، (ب) بناء قدرات هذه المؤسسات لتعزيز تأثيرها في هذا الصدد ، و (ت) تقييمات شاملة ودراسات الأثر لاستخلاص الأدلة والدروس لإعادة تكييف نهج البرنامج مع القدرة على الصمود.

من أجل تحقيق هذه النتيجة ، تم توقّع المخرجات والأنشطة التالية:

**النتيجة 1.1: إعادة تأهيل البنية التحتية الإجتماعية والمجتمعية و / أو توسيعها**

للإستثمارات في البنية التحتية الإجتماعية المجتمعية دورًا محوريًا في الحد من الفوارق ، وتقوية التماسك الإجتماعي ، وتعزيز المشاركة المجتمعية وصنع القرار (خاصة النساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة). وتساهم التدخلات أيضًا في خلق فرص عمل قصيرة الأجل من خلال أعمال البناء / إعادة التأهيل والوظائف المستدامة طويلة الأجل لتشغيل وإدارة تقديم الخدمات الجديدة أو الموسعة. علاوة على ذلك ، سيساهم النهج المقترح في تعزيز قدرات الشركاء المنفذين المحليين ويوفر مجالاً لاقتراح الأنشطة غير التقليدية.

هناك تركيز قوي على ضمان إستفادة النساء ليس فقط كمتلقيات للخدمات التي تقدمها البنية التحتية المجتمعية، ولكن أيضًا كجهات فاعلة رئيسية في تحديد الأولويات وتصميم التدخلات وتقديم الخدمات وإدارة وتشغيل المرافق.

بناءً على الخبرة والدروس المستفادة من برامج الأمم المتحدة الإنمائي السابقة والحالية ، تم إعتماد نهج شفاف وتشاركي وشامل مع التركيز على تعزيز القدرة على الصمود في إختيار المجتمعات التي سيتم إستهدافها وإعتماد التدخلات التي يتعين تحديد أولوياتها وتنفيذها.

**النتيجة 1.2: تحسين قدرة الكيانات وصمودها لإدارة البنية التحتية وتوفير خدمات ووظائف مستدامة للمجتمع.**

من أجل ضمان الإستخدام المستدام للبنية التحتية المجتمعية المستهدفة ولضمان مساهمتها في التماسك الإجتماعي والقدرة على الصمود ، سيتم التركيز بشكل خاص في إطار هذه النتيجة ، على تنمية القدرات لمرافقة صياغة خطط القدرة على الصمود، بناءً على الفجوات و تحليل الفرص. خطة للتشغيل والاستمرارية وخطة للتماسك الاجتماعي. أولاً ، سيتم تقديم المساعدة الفنية لدعم تطوير وتنفيذ العمليات وخطط الإدارة ، والتي تشمل إدارة الإيرادات ، وفعالية التكلفة ، والقدرة التنافسية والعائد الإقتصادي على الإستثمارات. وسيؤدي ذلك إلى تعزيز القدرات المحلية في إدارة وتشغيل البنية التحتية المجتمعية ، مما يضمن إستمرار وتحسين الخدمات عالية الجودة للمستفيدين المستهدفين. ثانيًا ، سيتم تعزيز القدرات من خلال تطوير خطط التماسك الإجتماعي التي تساهم في تعزيز الشمولية والملكية والقيادة في المجتمع.

**النتيجة 1.3: أنشطة التماسك الاجتماعي المخطط لها وتنفيذها من قبل المجتمع**

بالتوازي مع تنفيذ أعمال البنية التحتية ، ودعم تنمية القدرات للكيانات لتشغيل وإدارة البنية التحتية المختارة ، سيتم تصميم مبادرات التماسك الاجتماعي وتنفيذها من قبل المجتمع. بحيث يمكن أن يشمل ذلك كل من الإدماج الاجتماعي، بناء السلام ومبادرات السلوك غير العنيف.

ستعطي هذا النتيجة المجتمع فرصة لتعزيز العلاقات الإجتماعية والثقة بين المواطنين ، ولكن أيضًا ، ومن خلال برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ودعم شركائه ، لخلق دائرة تواصل والربط بين جميع الجهات الرئيسية ذات المصلحة وإنشاء شبكة دعم للمبادرات والمشاركة المستقبلية.

سيتم التحقق من صحة التدخلات التي تم تحديدها من خلال طلب المذكرات المفاهيمية من قبل المجتمع للتأكد من أنها تستجيب لاحتياجاتهم ، وبالتالي المساهمة في تعزيز الملكية المحلية والحفاظ على الإستثمارات. وبمجرد تحديد إستثمارات البنية التحتية المجتمعية ، كجزء من خطط تعزيز القدرة على الصمود، بالإضافة إلى العناصر الأساسية للعمليات والإدارة ، يجب تضمين التدابير المصاحبة لضمان مساهمة التدخلات في تعزيز التماسك الإجتماعي وقدرة المجتمع على الصمود. يمكن نشر ذلك على المستوى المحلي ، بناءً على خصوصية كل تدخل ، من خلال إشراك أصحاب المصلحة المعنيين ، بما في ذلك وحدات الحكومة المحلية وقادة المجتمع والمنظمات المحلية ويجب أن يشمل الأنشطة التي تركّز بشكل خاص على الإدماج الإجتماعي والسلوكيات غير العنيفة . وسيكون إشراك الشباب والنساء في مثل هذه الأنشطة مفتاح النجاح.

على سبيل المثال: كجزء من خطة تعزيز القدرة على الصمود لروضة أطفال مستهدفة ، يجب تضمين الأنشطة المتعلقة بالتماسك الإجتماعي ، لضمان إستجابة الإستثمار لكل من إحتياجات البنية التحتية المادية وكذلك الدمج الإجتماعي. ويمكن لرياض الأطفال أيضًا أن تكون بمثابة مجال للآباء للإجتماع ومشاركة المعرفة والتواصل، وبناء شبكة إجتماعية داخل المجتمع.

الأمر نفسه ينطبق على الإستثمارات في الأماكن العامة. إن إدراج أنشطة محددة في العمليات والخطط الإدارية للمنشأة المستهدفة لن يوفر فقط نقاط إلتقاء للشباب لممارسة هواياتهم ، بل سيساهم أيضًا في بناء الجسور الإجتماعية بينهم ، وتعزيز التفاعل الإجتماعي والمساهمة في مجتمعات سلمية.

أخيرًا ، ستؤدي الإستثمارات في مواقع التراث الثقافي ، إلى جانب التنمية الإقتصادية المعززة وفوائد الحفاظ على البيئة ، إذا اقترنت بأنشطة محددة مستهدفة ، إلى إنتاج دوافع إجتماعية إيجابية ، وتثمين الأهمية التاريخية والثقافية للمواقع ، وتقوية الهوية الفلسطينية والمساهمة في تعزيز القدرة على الصمود.

بشكل عام ، سيتم ضمان الإستدامة من خلال تصميم خطط تعزيز القدرة على الصمود لتدخلات البنية التحتية المجتمعية المختارة ، من المراحل الأولية للتنفيذ ، ومن خلال المشاركة المستمرة للجنة قبل وأثناء وبعد التنفيذ.

**الجزء ب: تعليمات لمقدمي الطلبات**

**معاييرالأهلية والقبول:**

المنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المحلي المعترف بها والمسجلة والقادرة على إدارة الأموال بطريقة شفافة ومدركة تمامًا للمخاطر والتحديات المتعلقة بمناطق ج (C)، الخليل – المنطقة الثانية (H2**)** وقطاع غزة ، تعتبرمؤهلة للتقديم. ولكي يتم النظر في قبولها ، يجب على المنظمات المتقدمة تلبية المتطلبات الأساسية التالية:

* *تسجيل المنظمة* – أن تكون المنظمة مسجلة كمنظمة غير ربحية و / أو منظمة غير حكومية مسجلة لدى الحكومة الفلسطينية أو السلطة ذات الصلة. وأن لا تنتمي المنظمة إلى الدولة ، ولا تسعى إلى السلطة الحاكمة ولا تدر أرباحًا.
* *القيم* – تتبع ولاية المنظمة وقيمها وطرق عملها الإرشادات المتعلقة بمبادئ التنمية البشرية.
* *الموقع* - المنظمة التي لها وجود في المنطقة المستهدفة (إما مكتب فرعي أو سجل حضور من خلال التدخلات السابقة) أو شركاء مع منظمة مجتمعية محلية قائمة إما موجودة محليًا أو يمكنها بسهولة إستخدام الموظفين محليًا ، سيتم منحها الأولوية.
* *التعاون* - المنظمات غير الحكومية المحلية / منظمات المجتمع المحلي فقط هي المؤهلة للتقدم ؛ نرحب بالمنظمات غير الحكومية الدولية ووحدات الحكومة المحلية للشراكة مع منظمة غير حكومية / منظمة مجتمعية محلية. ونشجع بشدة التعاون مع السلطات المحلية ومنظمات المجتمع المحلي واللجان المجتمعية. يتم تشجيع المشاريع التي تعتمد على المبادرات والهياكل المحلية القائمة وتمكينها بشكل كبير.
* *الخبرة* - يجب أن تتمتع المنظمة بسمعة طيبة وسجل مساءلة لدى الحكومة والجهات المانحة والمنظمات الدولية والمستفيدين، يجب أن تتمتع المنظمة بخبرة سابقة في العمل مع أفراد المجتمع المحلي في مبادرات التنمية الاجتماعية / المجتمعية. يرجى إرفاق قائمة بالمشاريع الممولة منذ عام 2018 (قدم تفاصيل عن: عنوان المشروع ، القطاع ، حالة المشروع ، المانح ، الميزانية بالدولار الأمريكي) ، إذا كان ذلك متاحًا.
* *الشفافية والمساءلة* - يجب أن يكون لدى المنظمة أنظمة مساءلة للمستفيدين بما في ذلك آليات التغذية الراجعة / الشكاوى. يجب أن يكون المستفيدين المستهدفين أو أفراد المجتمع قادرين على تقديم شكوى بسهولة إذا احتاجوا إلى ذلك ، ويجب أن يكون هناك نظام للرد على هذه الشكاوى ومعالجتها. ويجب على المنظمة أن تظهرمدى توافر مثل هذه الآلية وإستخدامها المنتظم. يرجى إرفاق أي مستندات داعمة ، إن وجدت. يمكن أن يشمل ذلك قصص النجاح، التغذية الراجعة من المجتمعات، تقارير التدقيق وما شابه ذلك.
* *التنمية الإجتماعية والإقتصادية والتماسك الإجتماعي* - سيتم تسجيل المقترحات وترتيبها من حيث توفير الخدمات الإجتماعية والمساهمة في التماسك الإجتماعي. وفيما يتعلق بتوفير الخدمات الإجتماعية والمجتمعية ، يبحث برنامج الأمم المتحدة الإنمائي عن مشاريع مستدامة ، يمكن أن تقلل من ضعف الخدمات ، ولديها القدرة على تحسين / توسيع الخدمات ، وتعتمد نماذج صديقة للبيئة ومستدامة ، ولديها القدرة على إنشاء على المدى القصير وفرص عمل طويلة الأمد ويستفيد منها عدد كبير من أفراد المجتمع. للمساهمة في التماسك الإجتماعي ، يبحث برنامج الأمم المتحدة الإنمائي عن مشاركة المجتمع وإشراكه ، وأن تكون مبادرات التماسك الإجتماعي جزءًا من خطط تعزيز القدرة على الصمود ، وإدماج الفئات المهمشة ومنظمات المجتمع المحلي لتلعب دورًا مهمًا.

**المعايير المطلوب توفرها في التدخل المقترح من قبل مقدمي الطلب**

سيتم تقييم المقترحات المقدمة وترتيبها من حيث توفر الخدمات الاجتماعية في المقترح ومدى مساهمته في التماسك الإجتماعي. فيما يتعلق بتوفير الخدمات الاجتماعية والمجتمعية ، يتطلع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى المشاريع التي يمكن أن تقلل من ضعف الخدمات المقدمة في المجتمع، ولديها القدرة والإحتمالية على تحسين / توسيع تقديم الخدمات باعتماد نماذج صديقة للبيئة ومستدامة ، ولديها القدرة على إنشاء- فرص عمل قصيرة الأجل ويستفيد منها عدد كبير من أفراد المجتمع. يجب أن يساهم التدخل في التماسك الإجتماعي من خلال المشاركة المجتمعية الواضحة ومبادرات التماسك الإجتماعي وإدماج الفئات المهمشة.

علاوة على ذلك ، يجب استيفاء المعايير التالية:

* يجب أن يشمل التدخل المقترح إعادة تأهيل و/أو بناء بنية تحتية اجتماعية /مجتمعية على نطاق صغير ومحدد.
* يجب أن يشتمل التدخل المقترح على عنصر من التماسك الاجتماعي مرتبطاً بأعمال البنية التحتية المقترحة ؛حيث سيتم تضمين الأنشطة التي تهدف إلى تعزيز مشاركة المجتمع وتقوية التماسك الاجتماعي في مذكرة المفاهيم.
* يجب تضمين خطة أولية للتشغيل، الصيانة وأنشطة التماسك الإجتماعي في الطلب المقدم (كجزء من قالب نموذج الطلب).
* مشاريع المياه، الكهرباء والطرق هي مقترحات غير مؤهلة.

**ميزانية المشروع:**

* ستكون المشاريع مؤهلة للحصول على تمويل يصل إلى 330,000 دولار أمريكي.[[1]](#footnote-1)
* يجب إرفاق ميزانية أولية مع تفاصيل التكاليف.
* يجب أن تكون التكلفة التقديرية للمشروع المقترح معقولة وأن تقدم علاقة منطقية بين التكلفة وقدرات المنظمة.

**معايير التكاليف الخاصّة بالمشروع**

التكاليف المؤهلة هي التكاليف التي تتكبدها الجهة المتقدمة بالطلب، والتي تفي بجميع المعايير التالية:

* هي التي يتم إنفاقها خلال الإطار الزمني المحدد لتنفيذ المشروع.
* بما يخص تكاليف تصميم المشروع التي تتم قبل تنفيذ المشروع، فيمكن تغطيتها في حال تقديم المبررات المناسبة.
* يجب أن تكون التكاليف معقولة ومبررة ومتوافقة مع متطلبات الإدارة المالية السليمة ، لا سيما فيما يتعلق بكفاءة التكلفة.
* يمكن تغطية تكلفة المعدات والأثاث بحد أقصى 10٪ من تكاليف التنفيذ المباشرة.
* يمكن تغطية تكلفة أنشطة التماسك الإجتماعي بحد أقصى 10٪ من تكاليف التنفيذ المباشرة.
* يمكن تغطية التكاليف غير المباشرة / التكاليف العامة بحد أقصى 8٪ من تكاليف التنفيذ المباشرة.

**مدة المشروع:**

تتراوح المدة المقررة للمشروع ما بين 6 و 12 شهرًا.

**المناطق الجغرافية المؤهلة:**

* جميع المجتمعات في قطاع غزة مؤهلة للتقدم لهذه الجولة من التمويل.
* وجميع التجمعات في المناطق ج (C)، الخليل – المنطقة الثانية (H2) في الضفة الغربية مؤهلة للتقدم لهذه الجولة من التمويل.

**تفاصيل التقديم:**

* يُطلب من المتقدمين المهتمين تقديم طلب عروض للمذكرات المفاهيمية الخاصة بهم (يشار إليها فيما يلي بـ (سي إن إس) ، مع تقديم المعلومات التي تشير إلى أنهم مؤهلون لأداء الخدمات (كتيب ، وصف لمهام مماثلة ، خبرة في ظروف مماثلة ، وتوافر المهارات المناسبة بين الموظفين ، والسير الذاتية للموظفين وما إلى ذلك).
* لا يجوز للمتقدم تقديم أكثر من طلب واحد بموجب طلب المذكرات المفاهيمية هذا.
* ويجب تقديم الطلبات وفقًا للتعليمات والنماذج المرفقة لطلب المذكرات المفاهيمية.
* يجب على المتقدمين إرسال نسخة إلكترونية من طلباتهم إلى البريد الإلكتروني [ipr.papp@undp.org](mailto:ipr.papp@undp.org) ، في موعد أقصاه 08-03-2022.
* لن يتم النظر في الطلبات المقدمة المتأخرة ، بغض النظر عن الأسباب أو الظروف.

يرجى ملاحظة أنه سيتم النظر إلى المتقدمين المرشحين في القائمة المختصرة فقط لتطويرالإقتراح الكامل وتقديمه.

معلومات إضافية عن طلبات عروض المذكرات المفاهيمية:

* يمكن للجهات المتقدمة الإتصال ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي قبل الموعد النهائي وفي موعد أقصاه 28-02-2022 للتقديم لطلب مزيد من الإيضاحات حول شروط ونماذج الإتصال. لن يتم الرد إلاّ على الطلبات المكتوبة على هذا البريد الإلكتروني: ipr.papp@undp.org. لن يتم التعامل مع أي استفسارات عبر الهاتف.
* سيتم تنظيم جلستين توضيحيتين. لشرح فرصة التمويل هذه. سيتم تنظيم الجلسة الأولى في 14 فبراير والثانية في 17 فبراير. التسجيل المسبق مطلوب ، في حال الرغبة في المشاركة، يرجى إرسال طلب بالمشاركة إلى البريد الإلكتروني [ipr.papp@undp.org](mailto:ipr.papp@undp.org) . ستتلقى المنظمات المهتمة دعوة للمشاركة مع الرابط وجدول الأعمال قبل الجلسة.
* سيتم الإعلان عن أي جلسات إعلامية (بما في ذلك التاريخ والمكان) كجزء من رابط هذا الإتصال.
* يحتفظ برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالحق في طلب معلومات إضافية والتحقق من ميزانية مقدم الطلب والنهج الفني. يمكن تعديل الميزانية والنطاق والنهج الفني وفقًا لذلك.
* سيتم التحقق من إزدواجية المشاريع المقدمة مع الوزارات ذات الصلة والجهات الفاعلة الأخرى.

**تجهيز الطلبات:**

* يتم تشجيع المتقدمين بشدة على إقتراح أفكار مبتكرة وطرق للتنفيذ.
* يجب أن يتأكد مقدمو الطلبات من عدم توفر آلية تمويل أخرى لأنشطة المشروع نفسها.
* سيتم النظر في الطلبات التي تخفف أو تتجنب المخاطر المباشرة والفورية التي يواجهها المجتمع ، خاصة إذا كانت مصممة من وجهة نظر تنموية.
* لن يتم النظر في نوع التدخلات الإنسانية.

**معايير الإختيار**

سيتم فحص المشاريع من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي للتأكد من تلبية جميع المتطلبات (أهلية المشروع والكيان). وبعد هذا الفحص الرسمي الأولي ، سيتم تقييم المشاريع وفقًا للمعايير التالية:

|  |  |
| --- | --- |
| **المعيار** | **الدرجة القصوى** |
| **المعيار البرنامجي** | **85 نقطة** |
| **التنمية الإجتماعية الإقتصادية** | **30 نقطة** |
| **إمكانية تحسين و / أو توسيع الخدمات**  - ملاءمة وجودة الخدمات المقدمة حاليًا للمجتمع  -خطة تحسين الجودة وتوسيع الخدمات | **12** |
| **إمكانية خلق فرص عمل قصيرة وطويلة الأمد**  -إمكانية توفيرفرص عمل قصيرة وطويلة الأمد | **10** |
| **إمكانية دعم تقديم الخدمات في الأزمات المستقبلية (إستدامة الخدمات)**  -إستراتيجية لدعم تقديم الخدمة في حالة الصدمة كجزء من خطة تعزيز القدرة على الصمود | **8** |
| **التماسك الإجتماعي** | **30 نقطة** |
| **دمج شامل للجهات المعنية في المشروع**  -تصميم المشاريع على أساس إحتياجات المجتمع التي تم تحديدها من خلال المشاورات التشاركية ، بما في ذلك مجموعات المجتمع المختلفة (مثل كبار السن والنساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة) والإشارة إلى الخطط المحلية القائمة الأخرى عند الاقتضاء | **12** |
| **عرض أنشطة خطط تعزيز القدرة على الصمود لتعزيز مبادرات التماسك الإجتماعي**  -خطط تعزيز القدرة على الصمود بما في ذلك الإستراتيجية والأنشطة لتعزيز التماسك الإجتماعي (مثل التفاعل الإجتماعي والشبكات الإجتماعية وبناء الثقة والتضامن والمساعدة) | **10** |
| **المساءلة الإجتماعية**  -الشراكة / الدور القيادي لمنظمات المجتمع المحلي  -أنظمة المساءلة المطبقة للمستفيدين بما في ذلك آلية الشكاوى.  -القدرة على تقديم خدمات تكاملية للمستفيدين من خلال شراكتها الخاصة مع مقدمي الخدمات الآخرين. | **8** |
| **التركيز على الفئات المهمشة** | **25 نقطة** |
| **الإختيار الجغرافي (هشاشة المجتمعات)**  **-**هشاشة المجتمع / موقع المشروع | **10** |
| **نسبة الفئات المهمشة بين المستفيدين**  -المجموعات المهمشة على النحو المحدد في مفهوم المشروع | **8** |
| **العدد الإجمالي للمستفيدين من المجتمع**  -الأعداد المطلقة / نسبة أفراد المجتمع المحلي | **7** |
| **مفهوم الإدارة ومعايير الجاهزية** | **15 نقطة** |
| **تقدير التكلفة المقبولة**  - تقدير التكلفة المقبولة للمشروع  -علاقة منطقية بين التكلفة والميزانية السنوية للمنظمة | **7** |
| **القدرات الإدارية**  -وضوح الهيكل التنظيمي وقدرات الموظفين  - إدارة مالية سليمة  -خطة التشغيل والإدارة للبنية التحتية / المنشأة | **5** |
| **توفير التصميم والتصريح**  التصميم والتصريح جاهز أو متوقع قريبًا | **3** |

**الإعلان عن المشاريع المعتمدة**

سيُبلغ برنامج الأمم المتحدة الإنمائي كتابيًا عن طريق البريد الإلكتروني المنظمات المتقدمة بالموافقة أو الرفض لمقترحات مشاريعهم في غضون شهرين بعد الموعد النهائي لطلبات المذكرات المفاهيمية. خلال هذه المدة، قد يتصل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالمنظمات ويطلب معلومات إضافية إذا لزم الأمر.

**الجزء ت: نموذج طلب لعروض المذكرات المفاهيمية**

1. **معلومات عامة عن مقدمي الطلبات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم المؤسسة المتقدمة: | اسم مقدم الطلب الرئيسي | |
| اسم مقدم الطلب المساعد (إن وجد) | |
| **بيان موجز لمهمة مقدم الطلب:** | | |
| **معلومات تسجيل الجهة مقدمة الطلب** | **الجهة مانحة الترخيص:** | |
| **تاريخ الترخيص:** | **ترخيص رقم:** |
| **يرجى إرفاق مستندات الترخيص الخاصة بالمؤسسة** | | |
| **الشخص المسؤول:** | **الإسم:**  **المسمى الوظيفي:** | |
| **عنوان المؤسسة مقدمة الطلب:** | **المحافظة:**  **مدينة/ قرية /بلدة:**  **الحي:**  **الإحداثيات الجغرافية لمكان المشروع (إن وجدت):** | |
| **معلومات الإتصال:** | **هاتف أرضي #:**  **فاكس#:**  **موبايل #:**  **بريد إلكتروني:** | |
| **عدد الموظفين الحالي بالمؤسسة :** | **عدد الموظفين الكلي:**  **عدد الموظفات الإناث:**  **عدد الموظفين الذكور:**  **عدد الموظفين ذوي الإحتياجات الخاصة:** | |
| **نوع العمل / قطاع عمل المؤسسة :** | **يرجى تحديد المربع على كل ما ينطبق على نوع/قطاع العمل:**   * **الصحة** * **التعليم** * **خدمات اجتماعية** * **التمكين الاقتصادي** * **الثقافة والتراث** * **أخرى (يرجى التحديد: …………… ..)** | |
| **المستفيدين من نشاط المؤسسة** | **يرجى وضع دائرة على كل ما ينطبق على نوع/قطاع العمل:**  **الأطفال، الشباب، البالغين، كبار السن، الفتيات، الأولاد، النساء، الرجال، ذوي الإحتياجات الخاصة.**  **أخرى (يرجى التحديد: …………… ..)** | |
| **ما هي ميزانيتك التشغيلية السنوية للسنوات الأربع الماضية (2018 - 2021)؟ الميزانية المقررة لعام 2022؟** | **2018: دولار أمريكي**  **2019: دولار أمريكي**  **2020: دولار أمريكي**  **2021: دولار أمريكي**  **2022 (مقررة): دولار أمريكي** | |
| **مصدر (مصادر) الميزانية السنوية للمؤسسة:**  **(على سبيل المثال ، المساهمات العينية المجتمعية ، والتبرعات الفردية ، والدعم الحكومي ، والقطاع الخاص ، والجهات المانحة المؤسسية ، يرجى التحديد)** |  | |

1. **ملخص المشروع المقترح**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إسم المشروع:** | | |  | | | | | | | |
| **الموقع (المواقع):** | | |  | | | | | | | |
| **النتيجة (النتائج) المتوقعة:** | | |  | | | | | | | |
| **المخرج ( المخرجات) المتوقع:** | | |  | | | | | | | |
| **تاريخ بدء تنفيذ المشروع المتوقع:** | | |  | | | | | | | |
| **تاريخ نهاية المشروع المتوقع:** | | |  | | | | | | | |
| **قطاع التدخل للمشروع المقترح المقدم:** | | | **يرجى تحديد المربع على كل ما ينطبق على نوع/قطاع العمل:**   * **الصحة** * **التعليم** * **خدمات اجتماعية** * **التمكين الاقتصادي** * **الثقافة والتراث**   **أخرى (يرجى التحديد: …………… ..)** | | | | | | | |
| **وصف موجز للمشروع (300 كلمة كحد أقصى)** | | |  | | | | | | | |
| **وصف هندسي موجز للمشروع (حجم المناطق التي سيتم تغطيتها، تفاصيل التدخل ، إلخ)** | | |  | | | | | | | |
| **وصف موجز للمنشأة /المشروع قبل التدخل** | | |  | | | | | | | |
| **المجموعة المستهدفة (المستفيدون المباشرون وغير المباشرون ، مصنفون حسب الجنس والعمر والإعاقة):** | | | | | | | | | | |
|  |  | **بنات (عمر 10-19 سنة)** | | **أولاد (عمر 10-19 سنة)** | | **نساء** | | **رجال** | **مسنات** | **مسنين** |
| **المستفيدون المباشرون** | **بدون وجود إعاقة** |  | |  | |  | |  |  |  |
| **وجود إعاقة** |  | |  | |  | |  |  |  |
| **المستفيدون غير المباشرون** | **بدون وجود إعاقة** |  | |  | |  | |  |  |  |
| **وجود إعاقة** |  | |  | |  | |  |  |  |
| **الميزانية الإجمالية للمشروع:** | | |  | | | | | | | |
| **إجمالي الأموال المطلوبة** برنامج الأمم المتحدة الإنمائي**:** | | |  | | | | | | | |
| **مصادر التمويل الأخرى لهذا المشروع إن وجدت (التمويل المشترك):** | | |  | | | | | | | |
| **تقاسم التكاليف من قبل المؤسسة مقدمة الطلب:**  **إذا كان هناك تقاسم للتكاليف من قبل مقدم الطلب ، يرجى وصف ما سيقوم بتغطيته؟** | | |  | | | | | | | |
| جاهزية المشروع للتنفيذ | | | | | | | | | | |
| **هل تم الإنتهاء من تصاميم البنية التحتية للمشروع بشكل كامل أو جزئي؟** | | | **نعم:**   * **بشكل كامل** * **بشكل جزئي** | | **لا:**  **غير متوفر** | | | | | |
| **إذا كانت الإجابة "نعم" ، فما هي المستندات المتعلقة بالتصميم الذي لديك؟ (الرسومات ، حساب الكميات ، الرسومات التخطيطية ، إلخ.)** | | |  | | | | | | | |
| **إذا كانت الإجابة نعم، يرجى إرفاق المستندات المتوفرة** | | | | | | | | | | |
| **هل تملك العقار أو لديك عقد إيجار طويل الأمد ؟:** | | | * **نعم أمتلك العقار** * **نعم لدي عقد إيجار طويل الأمد** | | | | * **لا أمتلك العقار** * **ليس لدي عقد إيجار قصير الأمد** | | | |
| **إذا كانت الإجابة تضمن " لدي عقد إيجار" ، أرفق المستندات التي توضح مدّة الإيجار ومن ثم الإجابة عن الأسئلة التالية:** | | | | | | | | | | |
| **كم أجرة العقار الشهرية($)؟:** | | | | | | | | | | |
| **كم مدة عقد الإيجار؟:** | | | | | | | | | | |
| **كيف وما مصدر تسديد الإيجار الشهري؟:** | | | | | | | | | | |
| **من هو مالك العقار الخاص بالمؤسسة؟** | | |  | | | | | | | |
| **هل لديك التصريح/ المستندات القانونية للعمل في العقار (مثل رخصة البلدية)**: | | | **نعم:** | | | | **لا:** | | | |
| **إذا كانت الإجابة نعم، يرجى إرفاق المستندات المتوفرة** | | | | | | | | | | |
| **أرفق دليل مصور لموقع المشروع** | | |  | | | | | | | |

1. **مذكرة مفاهيمية مفصّلة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **لأسئلة** | **الأجوبة** |
| **3.1** | السياق وتحليل المخاطر والمشكلات (300 كلمة كحد أقصى) | |
| **3.1.1** | ما هي مشكلة التطوير التي يجب معالجتها في هذا المشروع؟ |  |
| **3.1.2** | ما هو تأثيرها على أفراد المجتمع ، بما في ذلك الرجال، النساء، الفتيان،الفتيات، الشباب، المسنات وكبار السن من الرجال و على الأشخاص ذوي الإعاقة؟ |  |
| **3.1.3** | ما التقييمات أو الدراسات التي استخدمتها لتحديد أولويات المجتمع؟ |  |
| **3.1.4** | صف كيف قمت بإشارك أعضاء المجتمع بما في ذلك أولئك الذين هم في موقف حاجة في تحديد أولوياتهم والتخطيط للمشروع المقترح؟ |  |
| **3.2** | إشرح كيف يرتبط المشروع بشكل وثيق بأهداف البرنامج ما هي المشاكل التي سيقوم بمعالجتها (بحد أقصى 300 كلمة) | |
| **3.2.1** | كيف سيحل المشروع المقترح المشاكل التي ذكرتها أعلاه؟ |  |
| **3.2.2** | كيف سيقوم المشروع بتحسين الظروف المعيشية للسكان المستهدفين؟ |  |
| **3.2.3** | كيف سيعزز صمود أفراد المجتمع بشكل مرن في المجتمع؟ |  |
| **3.3** | الإستراتيجية والأهداف | |
| **3.3.1** | ما هو الهدف الأساسي النهائي من للمشروع؟ |  |
| **3.4** | التناسق والتآزر (بحد أقصى 300 كلمة) | |
| **3.4.1** | صف كيف تم تنسيق المشروع مع الجهات الفاعلة العاملة في مجال هذا المشروع المقترح ، على سبيل المثال السلطات المحلية والوزارات والمنظمات غير الحكومية الوطنية أو الدولية ، إلخ. |  |
| **3.4.2** | أذكرالجهات الفاعلة الرئيسية المذكورة ف الوصف في النقطة السابقة |  |
| **3.4.3** | صف كيف يمكن لهذا المشروع أن يحقق المنفعة المتبادلة مع المبادرات الأخرى الجارية في المنطقة. |  |
| **3.5** | ما هو تأثير المشروع على البيئة (بحد أقصى 300 كلمة | |
| **3.5.1** | صف التدابير التي تم تبنيها في تصميم المشروع لتقليل التأثير على البيئة والمساهمة في الاستخدام المستدام للموارد. |  |
| **3.6** | خطة ونهج العمر،الجنس والإعاقة (300 كلمة كحد أقصى) | |
| **3.6.1** | وضّح الطريقة التي يعالج بها هذا المشروع مخاوف عدم المساواة بين الجنسين في المجتمع. |  |
| **3.6.2** | ما هي الإجراءات التي سيتم اتباعها لضمان تغطية المشروع لإحتياجات جميع الفئات العمرية ، بما في ذلك كبار السن؟ |  |
| **3.6.3** | صف كيف سيضمن المشروع دمج ذوي الإحتياجات الخاصة في التخطيط الشامل والتنفيذ وعمليات صنع القرار. |  |

**3.7 خطة تعزيز القدرة على الصمود**

3.7.1 خطة التشغيل والإدارة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **من سيكون مسؤولاً عن تشغيل وإدارة المشروع عند الإنتهاء؟** |  | |
| **صف قدرة المؤسسة الخدمية للمشروع المقترح (مثل: عدد الأسرّة في المستشفيات ، عدد الطلاب في المدارس ، عدد الأطفال المعاد تأهيلهم ... إلخ).** | **قبل تنفيذ المشروع** | **بعد تنفيذ المشروع** |
|  |  |
| **هل سيخلق المشروع فرص عمل دائمة عند الإنتهاء؟ (يرجى عدم تضمين فرص العمل خلال تجهيز البنية التحتية أو خلال تنفيذ المشروع)** | **نعم** | **لا** |
| **إذا كانت الإجابة نعم ، كم عدد فرص العمل التي سيتم خلقها كنتيجة لهذا المشروع؟ (يرجى عدم تضمين الموظفين الحاليين)** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | دوام كامل | دوام جزئي | | وظيفة دائمة | ذكور |  |  | | إناث |  |  | | وظيفة مؤقتة | ذكور |  |  | | إناث |  |  | | |
| **إذا لم يكن هناك خلق لفرص عمل ، يرجى توضيح السبب** |  | |
| **ما هي التكلفة التشغيلية التقديرية الشهرية (الإيجار ، الكهرباء ، المياه ، فواتير الإنترنت...إلخ) للمنشأة الخاصة بهذا المشروع المقترح بالدولار الأمريكي؟** | **قبل تنفيذ المشروع** |  |
| **بعد تشغيل المشروع** |  |
| **ما هي التكلفة التشغيلية التقديرية الشهرية (التوظيف والموارد البشرية) للمنشأة لهذا المشروع المقترح بالدولار الأمريكي؟** | **قبل تنفيذ المشروع** |  |
| **بعد تشغيل المشروع** |  |
| **ما هي مصادر التمويل لتغطية التكاليف التشغيلية للمشروع بالدولار الأمريكي؟** |  | |
| **هل يحتاج المشروع إلى إستثمارات إضافية حتى يتم تنفيذه؟ (بما في ذلك الأثاث والمعدات والموارد البشرية وما إلى ذلك)** | **نعم** | **لا** |
| **إذا كانت الإجابة نعم ، يرجى تحديد ما المطلوب لتشغيل البنية التحتية بعد الإنتهاء** |  | |
| **هل سيتم تشغيل المنشأة فور الإنتهاء؟** | **نعم** | **لا** |
| **إذا لم يكن الأمر كذلك ، فحدد المدة المطلوبة للعمل بشكل كامل** |  | |
| **هل سيحقق مشروعك إيرادات عند الإنتهاء؟** | **نعم** | **لا** |
| **إذا كانت الإجابة نعم ، إشرح كيف ستحقق المنشأة إيرادات؟** |  | |
| **كم الإيرادات المتوقعة شهرياً بالدولار الأمريكي؟** |  | |

**3.8.2** خطة الصيانة

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هل لديك وحدة صيانة خاصة؟** | **نعم** | | **لا** | | |
| **إذا كانت الإجابة نعم ، ما هي أنواع أعمال الصيانة التي يمكن إجراؤها من خلال وحدة الصيانة؟** |  | | | | |
| **كم مرة تقوم عادةَ بالصيانة الدورية؟** | **ربع سنوي** | **نصف سنوي** | | **سنوياً** | **مرتين سنوياً** |
| **إذا لم يكن كذلك ، فكيف ستتم صيانة المنشأة بعد الإنتهاء من المشروع (إن وجد)** |  | | | | |
| **ما هي أعمال الصيانة المتوقع إجراءها؟** |  | | | | |
| **كم تبلغ ميزانية الصيانة للمنشأة المكتملة على أساس سنوي؟** |  | | | | |

3.8.3 خطة التماسك الإجتماعي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ما نوع أنشطة التماسك الاجتماعي التي تخطط لتنفيذها والتي من شأنها تعزيز مرونة المجتمع بعد الانتهاء من أعمال البنية التحتية؟** |  | | |
| **كيف تستجيب هذه الأنشطة للمخاطر والمشاكل التي حددها المجتمع؟** |  | | |
| **من الذي سيقود تنفيذ أنشطة التماسك الاجتماعي (على سبيل المثال: الموظفون الأساسيون في المؤسسة المتقدمة للمشروع، أو مستشارون خارجيون ، أو متطوعون مجتمعيون ، أم المنظمات المجتمعية الشريكة، وما إلى ذلك)؟** |  | | |
| **هل توجد لجنة مجتمعية في المنطقة (مثل مجموعات الشباب ، اللجان الشعبية ، مبادرات فردية للمساعدة بشكل مجموعات، أو مبادرات تطوعية ، إلخ)؟** | **نعم** | | **لا** |
| **إذا كانت الإجابة نعم ، هل هي شاملة وهل تمثل جميع الفئات ، بما في ذلك الفئات المهمشة في المجتمع؟** |  | | |
| **هل المؤسسة المتقدمة جزء من لجنة المجتمع؟** | نعم | لا | |
| **إذا كانت الإجابة نعم، فما دور المؤسسة في هذه اللجنة؟** |  | | |
| **إذا لم يكن الأمر كذلك ، فهل تخطط للمشاركة واستشارة اللجان المجتمعية في حال وجودها؟ وفي حال عدم وجود هذه اللجان، هل تخطط لإنشاء لجنة مجتمعية ذات تمثيل كبير لدفع تنفيذ أنشطة التماسك الإجتماعي ومتابعتها؟** |  | | |
| **كيف تتصور تعزيز التدابير الصديقة للبيئة كجزء من الأنشطة المقترحة؟ (مثل حملات التنظيف ، المبادرات التي يقودها الشباب ، الحملات التعليمية حول إعادة التدوير وإعادة الإستخدام، غرس الأشجار، تشجيع التنقل الذي لا يحتاج إلى وقود مثل ركوب الدراجات، حملات عدم استخدام البلاستيك،حملات تقليل استخدام الورق وما إلى ذلك)؟** |  | | |

يجب على المتقدمين تقديم نسخة إلكترونية من طلبهم، في موعد أقصاه 08-03-2022 إلى البريد الإلكتروني: [ipr.papp@undp.org](mailto:ipr.papp@undp.org). نشجع المتقدمين الجدد بما في ذلك المنظمات غير الحكومية الصغيرة والمنظمات المجتمعية والمؤسسات القاعدية على التقديم وسيتم منحهم الأولوية على المتقدمين الذين قدموا طلباتهم بالفعل في الجولة السابقة.

1. يمكن النظر في المشاريع ذات الميزانيات الأعلى مع المبررات المناسبة [↑](#footnote-ref-1)