

الشروط المرجعية (ToR)
مهمة قصيرة المدى (Short-term Assignment)
تدريب في مجال التغذية وصحة وسلامة الغذاء

مقدمة:

المركز العربي للتطوير الزراعي "أكاد":

مؤسسة تنموية تساهم في تنمية القطاع الزراعي والريفي عن طريق بناء الشراكات المبنية على التكاملية والمهنية، وإشراك الفئات المهمشة من النساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة وصغار المزارعين، وتدعم المبادرات التي تشجع على خلق فرص العمل وبناء القدرات وتطوير البنية التحتية الزراعية والإنتاجية وتسهيل الحصول على فرص التمويل لتنفيذ المشاريع الصغيرة.

نبذة عن المشروع:

ينفذ المركز العربي للتطوير الزراعي "أكاد"، والمركز الفلسطيني الديمقراطي لحل النزاعات وبالشراكة مع منظمة العمل ضد الجوع مشروع "الحد من هشاشة الأسر المتأثرة بأحداث مسيرات العودة من خلال زيادة الوصول إلى الاحتياجات الغذائية الأساسية وخدمات الدعم النفسي" والممول من مكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية (أوتشا) -الأراضي الفلسطينية المحتلة-.

الهدف العام للمشروع هو المساهمة في الحد من هشاشة الأسر المتضررة من خلال النهج المتكامل الذي يركز على زيادة الوصول إلى الاحتياجات والخدمات الأساسية وبالتالي تقليل استخدام آليات المواجهة السلبية؛ وذلك من خلال جلسات توعية في مجال التغذية والأمن الغذائي لهذه الأسر.

وعليه فإن المركز العربي للتطوير الزراعي يبحث عن شركة/ فرد لتنفيذ جلسات توعية خاصة بالتغذية وصحة وسلامة الغذاء. يجب على الشركة/ الفرد استخدام كافة الأساليب والوسائل التقنية لخلق بيئة تفاعلية وتحفيزية لدمج المتدربين خلال الجلسات وكذلك يجب على المدرب استخدام الأدوات التقنية لإيصال المعلومات بشكل واضح وسهل للمتدربين وذلك من خلال استخدام شرائح البوربوينت لعرض المادة التدريبية، الفيديوهات، العصف ذهني، العمل الجماعي. وعلى الشركة/ الفرد ضمان توصيل المعلومات لكافة المشاركين في التدريب بأسلوب ولغة تراعي كافة المستويات التعليمية للمتدربين.

سيتم تنفيذ جلسات التوعية الخاصة بالتغذية وسلامة الغذاء من خلال مقترحين: المقترح الأول: جلسات توعية مع المستفيدين مباشرة في المناطق المستهدفة أو المقترح الثاني: جلسات توعية من خلال وسائل التواصل الاجتماعي، تحت راف المركز العربي للتطوير الزراعي ومنظمة العمل ضد الجوع. تلتزم الشركة/ الفرد الذي سوف يتم اختيارها/ اختياره لتنفيذ هذه الجلسات بمشاركة المادة التدريبية المطورة والجدول الزمني الخاص بالجلسات مع المركز العربي للتطوير الزراعي

(أكاد) لاعتمادها قبل البدء بالتنفيذ. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الشركة/ الفرد تقديم توصيف واضح للمواضيع والمحاور الرئيسية التي سيتم تناولها في كل جلسة مع الأدوات التقنية التي سيستخدمها في كل جلسة.

متطلبات الخطوط المرجعية:

الجزء الأول (LOT 1): تطوير المادة التدريبية وأدوات التقييم:

- تطوير المادة التدريبية والحصول على المصادقة عليها من قبل المركز العربي للتطوير الزراعي (أكاد)، ومنظمة العمل ضد الجوع، وقطاع الأمن الغذائي قبل تنفيذ جلسات التوعية حول التغذية وصحة وسلامة الغذاء.

- تصميم وتجهيز اختبار قبلي وبعدي لتقييم مستوى فهم الفئة المستهدفة للمحاور الرئيسية التي سيتم تناولها خلال الجلسات وكذلك معرفة احتياجات المستفيدين.

الهدف من هذه الجلسات هو تعظيم أثر المساعدة النقدية على مستويات الأمن الغذائي لدى الأسر المستهدفة ورفع مستوى الوعي لدى المستفيدين بما يتعلق بسلامة الغذاء وآليات الحفظ والتخزين السليمة في ظل أزمة المياه وانقطاع الكهرباء المستمر.

المواضيع الرئيسية للجلسات:

الخطوة المقترحة التالية توضح بشكل مختصر مواضيع الجلسات، الهدف من كل موضوع، الأدوات المستخدمة لتوصيل المعلومات للمتدربين، كذلك الفترة الزمنية لكل موضوع، ويجب أن يشمل العرض الفني في (LOT 1) على خطة الجلسات المقترحة.

#	موضوع الجلسة	الهدف من الجلسة	التقنيات المستخدمة خلال الجلسة	الفترة الزمنية
الموضوع الأول	- أسس التغذية - المغذيات الدقيقة والغذائية الكلية المرتبطة بجودة النظام الغذائي وأوزان المغذيات.	- التعريف بالمدرّب والمشاركين بالتدريب. - معرفة توقعات المشاركين من هذه الجلسات وكذلك المعلومات الموجودة لديهم قبل الجلسات	يتم تحديد التقنيات بناءً على المقترح الذي سيتم اختياره: المقترح الأول: - مناقشة مفتوحة. - عصف ذهني.	نصف ساعة
الموضوع	- التغذية الخاصة بالجريح،	- زيادة المعرفة حول التغذية		نصف ساعة

	- أنشطة تحفيزية وتفاعلية. - عرض باوربوينت. المقترح الثاني: - فيديوهات قصيرة. - بث مباشر. - منشورات.	الأطفال دون سن الخامسة، والنساء والحوامل والمرضعات، والأفراد الخاضعين لإعادة التأهيل - أثر الوضع الاجتماعي والاقتصادي للأسر على التنوع الغذائي. - الأطعمة الطازجة وموسمية وتوافرها في السوق.	الثاني
نصف ساعة		- زيادة الوعي حول الإغذية الصحية وكيفية تناقل الأمراض - إعطاء المعلومات الخاصة بتخزين الأطعمة	الموضوع الثالث - السلامة الغذائية وكيفية الوقاية من الأمراض المنقولة بالغذاء. - التعامل مع الأغذية وإعدادها وتخزينها بطرق تمنع الأمراض المنقولة بالأغذية.
نصف ساعة		- زيادة الوعي حول فايروس كورونا وطرق تقوية المناعة - توفير معلومات كافية حول تأثير انقطاع الكهرباء على الاطعمة وتخزينها	الموضوع الرابع - عدم توافر المياه الصحية وانقطاع الكهرباء وتأثيرهم على الأطعمة - فيروس كورونا وتقوية المناعة لدى الجرحى

لقياس نجاح المحتوى التدريبي الذي تم تطويره، يجب على المدرب تطوير اختبار التقييم القبلي والبعدي لقياس مدى رضى المتدربين عن: أداء المدرب، المادة التدريبية ومنهجيتها، الفترة الزمنية، القاعة التدريبية. وكذلك لتقييم مدى نجاح هذه الجلسات في رفع مستوى الوعي لدى المتدربين بخصوص المواضيع التي تم مناقشتها.

المخرجات المتوقعة من المدرب:

- مادة تدريبية حول التغذية وصحة وسلامة الغذاء.
- منهجية التدريب (أجندة التدريب).
- تقييم قبلي.
- تقييم بعدي.

الجدول الزمني للدفعة المالية:

سيتم صرف الدفعة المالية بعد تسليم كافة المخرجات والتي يجب أن يتم تسليمها في موعد أقصاه 2020/5/24. يجب أن يقدم المركز/ الفرد فاتورة ضريبية وخصم مصدر ساري المفعول وفي حال عدم توفر فاتورة ضريبية وخصم مصدر يتم خصم 5% من قيمة المبلغ الإجمالي.

الجزء الثاني (LOT 2): تنفيذ الجلسات:

- **المقترح الأول:** تنفيذ جلسات توعية مباشرة لـ 400 مستفيد وتوعيتهم بمواضيع تتعلق بالتغذية وصحة وسلامة الغذاء على أساس المحتوى والمواد والأدوات التي تم تطويرها بموجب (LOT 1).
- **المقترح الثاني:** إعداد خطة اتصال ونشر محتوى لشبكات التواصل الاجتماعي (منشورات، بث مباشر، الخ) للوصول إلى 400 مستفيد، وتنشيط الجلسات التعليمية على وسائل التواصل الاجتماعي وذلك بناءً على المحتوى والمواد والأدوات التي تم تطويرها خلال (LOT 1).

ملاحظة: ستقوم "أكاد" باختيار إحدى المقترحين لتنفيذه، لذا يرجى تقديم عرض سعر منفصل لكل مقترح من المقترحين المذكورين أعلاه.

الفترة الزمنية للجلسات:

سيتم تنفيذ جلسات التوعية خلال الفترة الواقعة بين شهري يونيو ويوليو 2020 من خلال إحدى المقترحات التالية مع العلم أن الجدول الزمني للأنشطة قابل للتغيير وفقاً لتطور السياق.

المقترح الأول:

تفاصيل جلسات التوعية:

- | | |
|-------------------------|--|
| • موضوع الجلسة | : التغذية وصحة وسلامة الغذاء لجرحى مسيرات العودة. |
| • المواقع | : محافظات قطاع غزة الخمس (شمال غزة، غزة، الوسطى، خان يونس، رفح). |
| • عدد المستفيدين | : 400 مستفيد (بواقع 35 مستفيد لكل جلسة علماً بأن المستفيدين هم من جرحى مسيرات العودة). |

- عدد الجلسات : 12 جلسة توعوية.
- مدة الجلسة : (2) ساعة.
- لغة التدريب : اللغة العربية.
- المتابعة وتقديم التقارير: منسق/ة المشروع.

المهام والمتطلبات:

- تنفيذ 12 جلسة توعية لـ 400 مستفيد (من جرحى مسيرات العودة) بمواضيع تتعلق بالتغذية وصحة وسلامة الغذاء في محافظات قطاع غزة الخمس (شمال غزة، غزة، الوسطى، خان يونس، رفح).
- تنفيذ اختبار قبلي وبعدي لتقييم أثر الجلسات على مستوى فهم وإدراك المستفيدين للمواضيع الرئيسية التي تم تناولها خلال الجلسات. بالإضافة إلى تقييم ومعرفة مستوى رضا المستفيدين بالجلسات فيما يتعلق بأداء المدربين، وأساليب التدريب، والمادة التدريبية، والمكان، والمدة الزمنية.
- إعداد تقرير الجلسات (يسلم بعد أسبوع كحد أقصى من تاريخ انتهاء الجلسة الواحدة).
- إعداد التقرير الختامي للجلسات والذي يشمل النتائج الرئيسية للجلسات، الدروس المستفادة، والتوصيات.

المخرجات المتوقعة من المدرب:

- خطة تدريبية.
- تنفيذ 12 دورة تدريبية في كل دورة 35 مستفيد.
- تقييم قبلي وتقييم بعدي وتضمين النتائج في التقارير.
- كشف حضور لكل جلسة.
- تقرير جلسة التوعية (بعد أسبوع كحد أقصى من تاريخ انتهاء الجلسة الواحدة).
- تقرير نهائي لكافة الجلسات باللغة العربية والإنجليزية.

الجدول الزمني لتنفيذ الأنشطة:

(الجدول الزمني قابل للتغيير بناءً على تطورات الوضع الحالي)

تموز				حزيران				أيار				النشاط
W4	W3	W2	W1	W4	W3	W2	W1	W4	W3	W2	W1	
												تحضير المادة التدريبية
												تقييم قبلي للجلسات

												تنفيذ جلسات التوعية
												تقييم بعدي للجلسات
												تقارير جلسات التوعية والتقرير الختامي (يتم تسليم تقرير لكل جلسة توعية)

الجدول الزمني للدفعات المالية:

دفعة	الموعد النهائي	المخرجات
100% بعد	في حد أقصى شهر من	(1) تنفيذ جلسات التوعية
تقديم كافة	تاريخ تسليم التقرير النهائي	(2) تقارير جلسات التوعية (يتم تسليم تقرير لكل جلسة توعية)
المخرجات	لكافة الجلسات	(3) تقرير نهائي لكافة الجلسات باللغة العربية والإنجليزية
يشترط تقديم شهادة خصم مصدر وبراءة ذمة سارية المفعول بالإضافة إلى فاتورة صفرية، ويتحمل المركز/ الفرد كافة المسؤولية في حال تقدمه بعرض سعر وهو غير قادر على تقديم كافة الوثائق المطلوبة.		

المتابعة:

الشركة/ الفرد المؤهل للتدريب سيعمل بشكل متوازي مع فريق عمل المركز العربي للتطوير الزراعي الذي سيقوم بمتابعة تنفيذ جلسات وأساليب التدريب.

الأمور اللوجستية والموارد المطلوبة لتنفيذ النشاط:

- سيتم توفير قاعة تدريب وضيافة وقرطاسية وطباعة المادة التدريبية من قبل أكاد.

الإطار العام للجلسات:

1. الفترة الزمنية:

- تنفيذ الجلسات مصمم أن يبدأ من الساعة 10 صباحاً إلى الساعة 12 ظهراً لكل مجموعة والمكونة من 35 متدرب (12 مجموعة).

- الجلسات ستقام في قاعات خاصة بمنظمات المجتمع المحلي القاعدية المحددة من قبل المركز العربي للتطوير الزراعي والمختارة وفق المعايير الخاصة باحتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة في كافة محافظات القطاع.
- عدد الجلسات 12 جلسة لعدد 400 مستفيد من مشروع "الحد من هشاشة الأسر المتأثرة بأحداث مسيرات العودة من خلال زيادة الوصول إلى الاحتياجات الغذائية الأساسية وخدمات الدعم النفسي".

2. منهجية الجلسات:

- يجب أن تحتوي الجلسات على شرائح عرض لكافة المواضيع والمعلومات المراد إيصالها للمتدربين، دراسة حالة، فتح حوار للمناقشة، مجموعات عمل جماعية، فيديوهات ... الخ.
- يجب عمل اختبار التقييم القبلي والبعدي الخاص بالجلسات لتقييم مدى نجاح الجلسات في رفع مستوى الوعي لدى المتدربين بخصوص المواضيع التي تم مناقشتها. كذلك لتقييم ومعرفة مدى رضى المتدربين عن أداء المدرب وجودة الجلسات التوعوية في نهاية تنفيذ الجلسات.

3. أجندة الجلسات:

- يجب الاتفاق عليها بشكل نهائي مع المركز العربي للتطوير الزراعي ومنظمة العمل ضد الجوع، وكذلك على من يرسو عليها/ عليه العرض أن يقدم المادة التدريبية في فترة لا تتجاوز 7 أيام عمل من تاريخ استلام أمر مباشرة العمل.

المقترح الثاني:

تفاصيل جلسات التوعية من خلال شبكات التواصل الاجتماعي:

- موضوع الجلسة : التغذية وصحة وسلامة الغذاء لجرحي مسيرات العودة.
- عدد المستفيدين : 400 مستفيد من جرحي مسيرات العودة.
- عدد الجلسات : (20) منشور (Posts)، (8) فيديوهات قصيرة، (4) جلسة/ بث مباشر.
- اللغة : اللغة العربية.
- المتابعة وتقديم التقارير: منسق/ة المشروع.

المهام والمتطلبات:

- إنشاء صفحة فيس بوك مخصصة لجلسات التوعية، بحيث سيستخدم أخصائي التغذية (المدرّب) هذه الصفحة للتفاعل مع المتدربين ونشر التالي:
- ❖ (20) منشور (Post)، بحيث تحتوي هذه المنشورات على: رسائل تغذية قصيرة، رسوم توضيحية (Infographics)، صور، وجمل قصيرة. سيتم نشر (20) منشور خلال شهر (5) منشورات أسبوعياً).

❖ (8) فيديوهات قصيرة (3-5) دقائق ، يقوم أخصائي التغذية (المدرّب) بأعداد المحتوى وتطويره أو عرضه مباشرةً للمستفيدين. سيتم نشر (8) فيديوهات خلال شهر واحد (2 فيديو أسبوعياً). وسيتم مشاركة هذه الفيديوهات مع المستفيدين من خلال مجموعات الواتس أب.

❖ (4) جلسات/ بث مباشر يعدها أخصائي التغذية. سيتم إطلاق هذه الجلسات/ بث مباشر خلال شهر واحد (بواقع بث مباشر واحد أسبوعياً)، مدة كل بث مباشر حوالي ساعة ونصف لكل بث. سيتم إرسال رسائل قصيرة (SMS) إلى المستفيدين بإبلاغهم بتاريخ ووقت الجلسات/ بث مباشر.

- تنفيذ اختبار قبلي وبعدي تقييم ومعرفة مستوى رضا المستفيدين بالجلسات فيما يتعلق بأداء المدرّبين، وأساليب التدريب، والمادة التدريبية، والمكان، والمدة الزمنية، بالإضافة إلى أثر الجلسات على مستوى فهم وإدراك المستفيدين للمواضيع الرئيسية التي تم تناولها خلال الجلسات وأثرها على سلوكهم. سيتم اختيار عينة عشوائية من المستفيدين لتنفيذ الاختبار القبلي والبعدي من قبل المدرّب ومن خلال الهاتف.
- إعداد تقرير يشمل النتائج الرئيسية للمشاركات المستفيدين وتفاعلهم، على المنشورات والتغذية الراجعة.....الخ.

المخرجات المتوقعة من المدرّب:

- خطة نشر محتوى.
- محتوى لنشره على وسائل التواصل الاجتماعي على أن يشمل المحتوى الخاص بـ (LOT 1).
- صفحة فيس بوك.
- (20) منشور على الفيسبوك.
- (8) فيديو قصير على الفيسبوك.
- (4) جلسات/ بث مباشر على الفيسبوك.
- تقرير نهائي باللغة العربية والإنجليزية (يحتوي نتائج التقييم القبلي والبعدي).

الجدول الزمني لتنفيذ الأنشطة:

تموز				حزيران				أيار				النشاط
W4	W3	W2	W1	W4	W3	W2	W1	W4	W3	W2	W1	
												خطة نشر المحتوى
												إنشاء صفحة فيس بوك

												تقييم قبلي
												نشر (20) منشور
												إعداد ونشر (8) فيديو قصير
												تنفيذ (4) بث مباشر
												تقييم بعدي
												التقرير النهائي

الجدول الزمني للدفعات المالية:

المخرجات	الموعد النهائي	دفعة
(1) خطة نشر المحتوى	في حد أقصى شهر من تاريخ تسليم التقرير النهائي	100% بعد تقديم كافة المخرجات
(2) صفحة فيس بوك، (20) منشور، (8) فيديو قصير، (4) بث مباشر		
(3) تقرير نهائي باللغة العربية والإنجليزية		
يشترط تقديم شهادة خصم مصدر وبراءة ذمة سارية المفعول بالإضافة إلى فاتورة صفرية، ويتحمل المركز/ الفرد كافة المسؤولية في حال تقدمه بعرض سعر وهو غير قادر على تقديم كافة الوثائق المطلوبة.		

المتابعة:

الشركة/ الفرد المؤهل سيعمل بشكل متوازي مع فريق عمل المركز العربي للتطوير الزراعي الذي سيقوم بالمتابعة.

الإطار العام للجلسات:

(1) الفترة الزمنية:

- يتم تنفيذ جلسات التواصل الاجتماعي حسب الجدول الزمني الموضح سابقاً.

(1) المنهجية:

- يجب أن تحتوي الفيديوهات والمنشورات والبث المباشر على كافة المواضيع التي تم طرحها في الجزء الأول في الأعلى.

- تنفيذ استبانة لتقييم مستوى رضا المستفيدين فيما يتعلق بالفديوهات ومدى الاستفادة من المعلومات.

(2) الأجندة:

- يجب الاتفاق عليها بشكل نهائي مع المركز العربي للتطوير الزراعي ومنظمة العمل ضد الجوع، وكذلك على من يرسو عليها/ عليه العرض أن يقدم المادة التدريبية في فترة لا تتجاوز 7 أيام عمل من تاريخ استلام أمر مباشرة العمل.

المؤهلات والمهارات المطلوبة:

على المدرب/ ة أن تتوفر فيه المهارات والمؤهلات التالية:

- بكالوريوس تخصص تغذية أو ما يوازيه كحد أدنى (الأفضلية لحملة درجة الماجستير في نفس التخصص).
- خبرة عملية مثبتة لا تقل عن 4 سنوات في العمل كمدرّب لفئات مختلفة في مجال التغذية وصحة وسلامة الغذاء.
- خبرة ذات الصلة في ديناميكية الجندر والعلاقات داخل الأسرة المعيشية.
- مهارات شخصية عالية، محفز ذاتي عالي، منظم والقدرة على العمل ضمن فريق.
- القدرة على التواصل بفعالية مع الناس من مختلف الثقافات والمستويات.
- مهارات الحاسوب (وورد، اكسل، باور بوينت).
- المهارة والخبرة بإعداد الاختبارات اللازمة لتقييم التدريب (التدريب القبلي والبعدي).
- حسن إدارة الوقت.
- القدرة على إعداد وكتابة التقارير باللغة العربية والإنجليزية.
- إتقان اللغة العربية محادثة وكتابة، بالإضافة إلى معرفة جيدة باللغة الإنجليزية.

الوثائق المطلوبة للتقديم: (يرجى الختم والتوقيع على كافة الوثائق المقدمة):

- ملف المركز/ المعهد.
- السيرة الذاتية للمدرّب/ ة.
- كتابة مسودة لبرنامج التدريب.
- تقديم مقترح يشمل منهجية التدريب.
- نماذج (فديوهات، منشورات) تم تنفيذها سابقاً.
- الميزانية: الرجاء وضع المبلغ بالدولار الأمريكي، مع ضرورة وضع الميزانية الخاصة بالخيار الأول بشكل منفصل عن ميزانية الخيار الثاني.

اختيار العروض:

المركز العربي للتطوير الزراعي "أكاد" غير ملزم بأقل الأسعار دون إبداء الأسباب، كما أنه يحق له تجزئة العطاء. سيتم اختيار مقترح واحد من (LOT 2) لتنفيذه، ويجب على الشركة أو الفرد المقدم للعرض تقديم العرض الفني والمالي بحيث يتم توضيح المنهجية المقترحة، والخبرات، والسيرة الذاتية للمدرب/ ين، وكذلك الجدول الزمني الخاص بتنفيذ الجلسات.

العروض التي سيتم استلامها من الشركات/ الأفراد القادرة على تنفيذ النشاط سيتم مراجعتها وتقييمها وإعطائها درجات حسب التفصيل التالي:

المنهجية: (60 نقطة)

المنهجية المقترحة وعلاقتها بالمحتوى التدريبي للجلسات. (25 نقطة)
شمولية المواضيع وتغطيتها لكافة المواضيع المطلوبة الخاصة بالتغذية وسلامة الغذاء. (25 نقطة)
الجدول الزمني كافي لتغطية كافة المواضيع المطلوبة. (10 نقطة)

ملف الشركة/ الفرد: (40 نقطة)

مؤهلات المدربين. (10 نقطة)
السيرة الذاتية وخبرات المدربين المستوفية للمؤهلات والسنوات المطلوبة. (20 نقطة)
تنفيذ الشركة أو الفرد لجلسات مشابهة. (10 نقطة)

العرض المالي:

الشركات/ الأفراد الحاصلين على مجموع نقاط كلي أعلى من 40 نقطة في العروض الفنية هم المرشحين للانتقال لتقييم العروض المالية.

آلية التقديم:

- يرجى تزويدنا بعرض السعر وكافة الوثائق المطلوبة في مغلف مغلق ومختوم في موعد أقصاه يوم الأحد الموافق 2020/5/17 من الساعة 10 صباحاً ولغاية الساعة 1 ظهراً في مقر المركز في غزة- شارع حبوش- عمارة حجي الطابق 4.
- للاستفسار بإمكانكم التواصل مع منسقة المشروع: نور الشوا على هاتف رقم: 0597-402600.