**مركز العمل التنموي معاً يعلن عن وظيفة : منشط/ة مهارات الحياتية**

مركز العمل التنموي / معا - مؤسسة فلسطينية أهلية تنموية مستقلة وغير هادفة للربح، تأسست في مدينة القدس في بداية عام 1989. يعمل المركز في كل من الضفة الغربية وقطاع غزة يد اً بيد مع المؤسسات الأهلية والقاعدية واللجان الشعبية، في التجمعات الأكثر فقراً وتهميشاً، لتعزيز التنمية المجتمعية، المعتمدة بالأساس على المشاركة المجتمعية والنهج المبني على الحقوق واستثمار المصادر المحلية وتمكين الفقراء والمهمشين.

ضمن **"مراكز العائلة" "** والمنفذ من قبل مركز العمل التنموي معا بالشراكة مع مؤسسة اليونيسيف  يحتاج المركز لاستقطاب (منشط/ة مهارات الحياتية) وفقا للشروط التالية:

**المهام الرئيسية :**يعمل في بيئة عمل تعلميه صديقة ،ضمن بيئة عملية تتطلب منه التفاعل والمشاركة وقوة الملاحظة والتشخيص السليم لسلوك الأطفال وتقديم المساندة المناسبة من خلال :

* دعوة الأهالي وتقديم شرح عن مركز العائلة وخدماته
* يعد التجهيزات اللازمة لتنفيذ الأنشطة والفعاليات.
* إعداد الخطط, والتقارير والعروض التقديمية الخاصة بعمل المهارات الحياتية.
* التخطيط والتنفيذ لأنشطة تربوية وأنشطة مساندة للأطفال في مركز العائلة وفق الدليل الخاص أو الرجوع لمنسق المشروع في تحديد الموضوعات.
* قياس الأثر على المستهدفين من خلال أدوات القياس المختلفة.
* إعدا التقاريرالإدارية والفنية الخاصة بالزاوية.
* التعاون المباشر مع إدارة المؤسسة الشريكة فيما يخص أنشطة المهارات الحياتية.
* حضور كافة التدريبات والاجتماعات الخاصة بالعمل.
* تنفيذ ورشات توعوية حول مفاهيم حماية الطفولة لمجموعات من الأهالي والمجتمع حسب خطة المشروع
* القيام باستقطاب الفئة المستهدفة للورشات واللقاءات الصحية .
* دعم ومساندة الفريق في تنفيذ المبادرات المجتمعية الخاصة بالمشروع، بالاضافة الى الحملة الوطنية.
* المساهمة في تشكيل لجنة محلية تهدف لتنبي وتعميم مفاهيم وآليات حماية الطفولة
* مساعدة اللجنة المحلية تحت قيادة منسق المنطقة في تنفيذ مبادرة خاصة بتعزيز مفاهيم حماية الطفولة
* المساعدة في  تنفيذ مبادرات الأطفال المجتمعية بالتعاون مع منسق المنطقة
* القيام بأية مهام أخرى تطلب منه ولها علاقة بتعميم الفائدة للأطفال أو تساهم في تعزيز مفاهيم الحماية لدى المجتمع المحلي

**المسئوليات:**

* التعاون الكامل مع المنسق الميداني و/أو منسق برنامج مركز العائلة في الامور الادارية
* التعاون والالتزام مع الخبير التقني فيما يتعلق بالجانب التقني.

**الواجبات:-**

* الالتزام التام بالقوانين الادارية والفنية التابعة لمركز العمل التنموي " معا " .
* الالتزام التام بمواعيد الدوام.
* الانتماء الكامل للعمل، وانجاز المهام المطلوبة بجودة عالية.
* الالتزام بتنفيذ سياسات مركز العمل التنموي /معا .

**المرجعية الادارية:-**

* يتبع المنشط  بشكل مباشر للمنسق الميداني في الأمور الإدارية والفنية ، ولا يحق للمنشط تجاوز مرجعيته .

جميع الحقوق محفوظة [لموقع جوبس](https://www.jobs.ps/).

**متطلبات الوظيفة**

متطلبات الوظيفة:

* درجة البكالوريوس في التربية او علم الاجتماع أو ما يعادلهما.
* معرفة ببرامج الحاسوب الرئيسية
* القدرة على العمل في فريق وتحت الضغط
* الإلمام بسياسات حماية الطفولة وحقوق الطفل
* خبرة 3 سنوات على الأقل في مجالات عمل ذات علاقة

**تفاصيل الوظيفة**

**المسمى الوظيفي**منشط/ة مهارات الحياتية

**آخر موعد للتقديم**18 - Jun - 2019

**المكان**قطاع غزة

**نوع الوظيفة**دوام كامل

**المستوى المهني**متوسط الخبرة

**الراتب**N/A

**الدرجة العلمية**البكالوريوس

**الخبرة**3 Years

**التصنيف**[العلوم الإنسانية](https://www.jobs.ps/categories/social-science-jobs)[التعليم والتدريب](https://www.jobs.ps/categories/education-training-jobs)[مجالات متنوعة](https://www.jobs.ps/categories/others-jobs)

**آلية التقديم**

على كل من يستوفي الشروط أعلاه ارسال السيرة الذاتية على الايميل التالي [jobs.g@maan-ctr.org](mailto:jobs.g@maan-ctr.org) مع الأخذ بعين الاعتبار الإشارة إلى الوظيفة المتقدم لها في موضوع الرسالة وذلك حتى موعد أقصاه يوم الثلاثاء الموافق 18 يونيو 2019 م الساعة 04:00 من بعد الظهر ولن يقبل أي ايميل مرسل بعد هذا التوقيت.